



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Marié

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Ungersheim (68190)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## enseignant, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 / nov. 2021**      **Ministère des finances P**  
Gestion de dossiers en cours  
*Gestion de dossiers en cours*
- mai 2021 / sept. 2021**      **Instruteur dossier inspection du travail**  
Ministère du travail  
*Instruction des dossiers de l'inspection du travail*
- déc. 2019 / nov. 2020**      **Responsable organisation et gestion technique**  
Ministère de la justice  
*Mission d'appui sur l'organisation et la gestion des services techniques*
- oct. 2017 / août 2019**      **Enseignant formateur**  
Education nationale  
*Enseignant en économie et gestion d'entreprise*
- nov. 2016 /**      **enseignant**  
Lycée discipline  
*Management des Organisations)*
- avr. 2015 / juin 2016**      **Enseignant Formateur**  
*responsable des admissions et facturation du pôle Gérologique (EHPAD /USLD) de quatre établissements au GHRMSA*  
  
*MES MISSIONS :*  
  
*\* Informer du public et à la réalisation de démarches administratives, pour les patients, les résidents et les familles*  
*\* Assurer la bonne gestion des dossiers administratifs en vue d'une facturation rapide et du paiement des frais de séjour*  
*\* Assurer le fonctionnement, à l'activité et à la vie du Pôle de Gérologie clinique des quatre établissements du GHR MSA*  
*\* Gérer l'ensemble de la partie administrative et facturation y compris les agents.*  
*\* Garantir les recouvrements en lien avec la trésorerie*
- sept. 2012 / août 2014**      **Enseignantformateur en économie et gestion Financière**  
intégration LEAN MANAGEMENT  
*\* Baccalauréat*  
*\* Enseignement Supérieur*  
*\* Formation pour adultes*  
  
*\* Ingénieur gestion et performance économique, administratif, technique et achats*
- nov. 2011 / juin 2012**      **Domaine d'application**  
COURLANCY à REIMS  
*Regroupement de 8 cliniques Groupe*  
  
*Gestion économique et administrative et technique permettant d'assurer l'activité*

*l'exploitation*

*\* Management des ressources humaines, financières en fonction de l'activité et de la politique*

*\* Communication, animation et pilotage de groupes de travail, suivant la stratégie économique*

*\* Gestion des Investissements en lien avec l'ensemble des partenaires,*

*\* Rédaction cahier des charges projets / Investissements*

*\* Evaluation des performances et amélioration continue, application LEAN*

**MANAGEMENT**

*\* Chef de projets développement et modernisation*

*\* Qualité développement du processus Organisation et Gestion, Technique et économique*

*\* Encadrement stagiaires BTS électronique et Master II Qualité.*

**sept. 2009 / oct. 2011**

**Directeur d'un**

Ehpad duc de bourgogne

*\* Direction administratif d'établissements*

*) accueillant plus de 65 résidents dont 9 Alzheimer,*

*Mise en place de l'enregistrement T2A incluant l'ensemble de l'activité par département*

*Mise en œuvre avec l'ensemble du personnel des médecins, soignants, administratifs un chiffre d'affaire de plus de 2,3 M€ et plus de 50 salariés.*

**août 2007 / sept. 2009**

**Chargé de mission**

Ministère de la santé

*Pilotage et intégration des acteurs médicaux dans l'organisation et gestion des établissements de santé.*

*Mise en place des stratégies d'achats mutualisation, groupement...*

*L'Objectif : Mise en place d'une nouvelle gouvernance d'entreprise pour les établissements*

*sanitaires dans le domaine de la gestion économique par activité. Participation avec les*

*Administrations de santé à la validation des projets d'établissements (DDASS et DRASS...)*

*Application : Coordination Régionale des actions d'organisation et de gestion des établissements*

*publics et privés dans le secteur de la santé EHPAD, impliquant l'ensemble de la gestion financière*

*et administrative de l'établissement. Mise en place et suivi de la politique de gestion et d'organisation des établissements (le suivi des CPOM ainsi que la vérification des EPRD).*

*Méthodes et Outils mis en place :*

*\* Implantation d'outils permettant la maîtrise du quotidien et l'évolution des finances T2A*

*\* Mise en place de tableaux de bords découlant d'indicateurs pertinents*

*\* Lancement d'études sur des thématiques spécifiques ERP SAP*

*\* Mise en route d'une plate-forme de communication régionale pour l'échange et la mutualisation des*

*achats, services, bonnes pratiques professionnelles / actualisation des systèmes d'information*

**août 2006 / juil. 2007**

**Ingénieur responsable ACHAT / TECHNIQUE**

LEAN MANAGEMENT

*Processus économique et Stratégie de mise en œuvre*

*\* Coordination et répartition des budgets (60 M CHF)*

*\* Interface entre trois Directions associées : Soins, Technique, Administration*

*\* Gestion des appels d'offres. Analyse, étude et comparaison des offres*

*\* Maîtrise et optimisation des achats à l'aide de tableaux de bord et de méthodes d'analyse*

**sept. 2005 / déc. 2010**

**Ingénieur**

Économiste en santé et Biomédical- CHUM à Montréal

*\* Coordination du regroupement de plusieurs établissements*

*\* Mise en place d'une démarche d'expertise de mutualisation et de rationalisation des équipements avec une méthode et des outils associés*

**mars 1988 / août 2005**

**Technicien**

Biomédical Hôpitaux Civils de Colmar  
Gestion et maintenance des dispositifs médicaux  
Encadrement d'équipes de terrain  
Formation des utilisateurs

Outils utilisés dans les différentes fonctions

BUREAUTIQUE: Word, Excel, PowerPoint, Access, SQL...SAP, ERP: QUALAIC, Business Object,  
PASTEL...COMPTABILITE : EBP...GMAO : R5, Sophie, Axone...

QUALITE : PDCA, Amélioration continue, 5 M, 5 S, ISHIKAWA, QQOCQP, tableau de critère, indicateur de performance...

/

### **Directeur d'un**

établissement SSR dans les Hautes-Alpes

. (Salariés 50 dont 42 etp)

SSR Pédiatrique Val Pré Vert (Soins de Suite et de Réadaptation)

Missions générales :

\* Manager l'organisation et la gestion de l'établissement en cohérence avec la politique validée par

le CA et le projet d'établissement

\* Impliquer les chefs et responsables de services dans les spécialités suivantes :

Activité médicale

\* Équipe pédagogique - équipe éducative - Hôtellerie - Administration - équipe technique

\* Favoriser les relations avec les administrations de santé (DDASS, DRASS, ARH ...)

\* Rédiger ainsi que de faire valider le CPOM et l'EPRD.

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2005

**Master II en Management des Sciences et Technologies en Santé;  
Mention Management des Technologies et Innovation - Spécialité  
Management des Technolog** - BAC+5

Université de Technologie Compiègne

/ juin 2004

**Maîtrise de Sciences économiques** - BAC+4

Université Louis Pasteur - Strasbourg

/ juin 2002

**Licence professionnelle Management de la Qualité Totale** - BAC+3

Université de Cergy - Pontoise

## **COMPETENCES**

---

ERP, SAP, Word, Excel, PowerPoint, Access, SQL, QUALAIC, Business Object, R5, Sophie, Axone, ISHIKAWA, QQOCQP