



**** *****

** **

Paris 10 Entrepôt (75010)

****.*****@*****.***

Hôtesse d'accueil standardiste, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2017 /** **Hôtesse d'accueil standardiste**
PARROT DRONES Paris 10ème
2020 Gestion du planning des salles de réunions , du service coursier et courrier
Réservations taxis
Production de documents bureautiques complexes (rapports d'activités, statistiques)
Numérisation documents
De Hôtesse d'accueil standardiste
novembre Cabinet d'avocat Casalonga & associés Paris 8ème
2016 à mai Préparation des salles de réunions
2017 Gestion du planning des salles de réunions
- janv. 2016 /** **Hôtesse d'accueil standardiste**
Assurance Pacifica crédit agricole Paris 15ème
novembre Gestion du planning des salles de réunions
2016
De Hôtesse d'accueil standardiste
septembre Remplacements sur plusieurs sites Paris
2016 à (Henri Selmer, institut Pasteur, mutuel mieux être, fromagerie Bel, generix groupe...)
- janv. 2015 /** **standardiste**
juillet Hôtesse
2016
De juillet Hôtesse d'accueil standardiste
2015 à Adverline Régie publicitaire Paris 17ème
septembre Gestion du planning des salles de réunions
2016 Gestion du service courrier
D'avril 2016 Hôtesse d'accueil standardiste
à septembre Redevco Paris 9ème
2016 Gestion du service courrier
Préparation des salles de réunions
Gestion des stocks de fournitures et établissement de commandes

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / avr. 2016** **Formation anglais**
formation de l'agence penelope Paris
- / août 2015** **Formation agent d'accueil**
- sept. 2014 / janv. 2015** Lexis School of English Language à Londres
- / juin 2014** Lycée Armand Carrel Paris 19ème
- / juin 2013** Lycée Armand Carrel Paris 19ème
- / juin 2012** **Brevet Etudes Professionnelles, métiers de la relation aux clients et aux usagers**

COMPETENCES

Lexis, excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Voyages