



Permis B

Cauffry (60290)

*.*****@*****.***

Secrétaire D'accueil, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Standardiste service courrier**
SECURITAS Montataire 60
** Accueil téléphonique*
** Tri des courriers/réception et envois de LR*
** Livraison de colis/courriers dans service différents*
- janv. 2022 /** **Conseillère client**
EDF - WEBHELP Compiègne 60
** Accueil téléphonique*
** Prise de rendez vous*
** Maîtriser la relation client et les techniques de vente d'assurance d'habitation*
** Faire décliner au client qui appelle son identité afin d'afficher son dossier à l'écran*
- janv. 2020 /** **Conseillère client**
ENDENRED ticket restaurant Romainville 93
** Réception des appels/mails*
** Gestion de l'agenda*
** Gestion des commandes*
** Réaliser une facturation*
** Archiver les documents*
- janv. 2020 /** **Accueil standardiste**
MINISTÈRE DE LA SANTÉ Romainville 93
** Ecoute, conseil et analyse les besoins de l'interlocuteur*
** Prise de rendez vous*
** Gestion des plannings*
- janv. 2019 /** **Conseillère client**
ENEDIS Le Thillay 95
** Réception des appels/mails*
** Prise de rendez vous avec technicien*
** Gestion mails/courriers*
- janv. 2017 / déc. 2018** COTE ENFANTS Paris 75
** Sortie d'école*
** Activités motricités/jeux d'éveil*
** Prise de repas / coucher de l'enfant*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2020** **Permis B + Véhicule**
- / juin 2017** **Formation relation client**
Paris 75019
- / juin 2016** **Formation PETITE ENFANCE**
Paris 75011
- / juin 2015** **Formation vente**

/ juin 2013

Baccalauréat Professionnel Secrétariat/comptabilité - BAC

Lycée Flaubert Dupuis Rouen

COMPETENCES

Access, Excel, PowerPoint, Word, Microsoft office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Courant

CENTRES D'INTERETS

Décoration d'intérieur, Montage, Photos, vidéos