



***** *****

Permis B (véhiculée)

Montigny-le-Bretonneux (78180)

*****.*****@*****.***

Conseillère commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / déc. 2022** **Conseillère commerciale**
LEBARA MOBILE
* Réapprovisionner les PDV
* Suivi et gestion des commissions, réclamations, livraisons
* Saisie des commandes dans le portail AX
* Animation du réseau : présentation offres du moment
* Gestion appels entrants
- nov. 2021 / janv. 2022** **Conseillère tarification**
GROUPE RENAULT
* Enregistrer et répondre aux dmd de budgets commerciaux
* Renseigner les vendeurs sur les protocoles régionaux/nationaux
* Enregistrer les accords de taux et les remises en fonction du mode financement
* Contribuer à la réalisation des objectifs du service
- janv. 2021 / juin 2021** **Commerciale sédentaire**
CEGEDIM
* Vente catalogue Pfizer, programmation livraisons, gestion litiges/réclamations
* Mise à jour de la base de données (RIB)
* Logistique : planification des tournées, prise de rendez-vous
- févr. 2020 / avr. 2020** **Assistante technico-commerciale**
APICIL
* Réceptionner les cahiers des charges des courtiers pour étude détaillée (Santé, Epargne, Prévoyance, Retraite)
* Préparer et saisir les cahiers des charges
* Etablir et renseigner les outils commerciaux
* Réaliser la gestion administrative et le suivi des dossiers
- juil. 2019 / sept. 2019** **Promotrice évènementiel**
URBAN PASS
* Prospection terrain auprès des touristes
* Proposer des évènements : vente directe de bracelets
* Animation et suivi des clients durant tout leur séjour
- mai 2019 / juil. 2019** **Conseillère commerciale**
COSTA CROISIERES
* Gestion des appels entrants (BtoB : agences de voyage et BtoC)
* Proposition d'offre tarifaire, réalisation de devis
* Facturation des devis validés / Renseigner le CRM
* Trouver des solutions aux réclamations/litiges
* Améliorer les outils de satisfaction client (NPS)
- sept. 2017 / août 2018** **Attachée commerciale**
PEOPLE AND BABY
* Prospection téléphonique/terrain, développement du portefeuille client
* Recherche/visite de locaux commerciaux pour de nouvelles implantations
* Création d'outils d'aide à la vente

* Développement du réseau de crèches bilingues

sept. 2015 / juil. 2017 **Assistante commerciale et logistique**
IVECO France
* Prospection B to B (zone EMEA) : prise de rendez-vous
* Gestion des réclamations/litiges + contrats dépôt/vente
* Gestion des transports
* Facturation des ventes

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / sept. 2018 Pôle Universitaire Léonard de Vinci (La Défense)

sept. 2015 / juil. 2017 CERFAL Campus Montsouris (Paris, 14ème)

/ juin 2013 Lycée de Villaroy (Guyancourt, 78)

/ **BACHELOR NEGOCIATEUR D'AFFAIRES B TO B** - BAC+3

/ **BACCALAUREAT LITTERAIRE avec option ANGLAIS RENFORCE** - BAC

/ **BTS NEGOCIATION ET RELATIONS CLIENTS** - BAC+2

COMPETENCES

base de données, Excel, Powerpoint, Word, Pack Office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Bilingue
Français	