



Permis B (véhiculée)

Montigny-le-Bretonneux (78180)

*****.*****@*****.***

Conseillère commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / déc. 2022

Conseillère commerciale

LEBARA MOBILE

- * Réapprovisionner les PDV
- * Suivi et gestion des commissions, réclamations, livraisons
- * Saisie des commandes dans le portail AX
- * Animation du réseau : présentation offres du moment
- * Gestion appels entrants

nov. 2021 / janv. 2022

Conseillère tarification

GROUPE RENAULT

- * Enregistrer et répondre aux dmd de budgets commerciaux
- * Renseigner les vendeurs sur les protocoles régionaux/nationaux
- * Enregistrer les accords de taux et les remises en fonction du mode financement
- * Contribuer à la réalisation des objectifs du service

janv. 2021 / juin 2021

Commerciale sédentaire

CEGEDIM

- * Vente catalogue Pfizer, programmation livraisons, gestion litiges/réclamations
- * Mise à jour de la base de données (RIB)
- * Logistique : planification des tournées, prise de rendez-vous

févr. 2020 / avr. 2020

Assistante technico-commerciale

APICIL

- * Réceptionner les cahiers des charges des courtiers pour étude détaillée (Santé, Epargne, Prévoyance, Retraite)
- * Préparer et saisir les cahiers des charges
- * Etablir et renseigner les outils commerciaux
- * Réaliser la gestion administrative et le suivi des dossiers

juil. 2019 / sept. 2019

Promotrice évènementiel

URBAN PASS

- * Prospection terrain auprès des touristes
- * Proposer des évènements : vente directe de bracelets
- * Animation et suivi des clients durant tout leur séjour

mai 2019 / juil. 2019

Conseillère commerciale

COSTA CROISIERES

- * Gestion des appels entrants (BtoB : agences de voyage et BtoC)
- * Proposition d'offre tarifaire, réalisation de devis
- * Facturation des devis validés / Renseigner le CRM
- * Trouver des solutions aux réclamations/litiges
- * Améliorer les outils de satisfaction client (NPS)

sept. 2017 / août 2018

Attachée commerciale

PEOPLE AND BABY

- * Prospection téléphonique/terrain, développement du portefeuille client
- * Recherche/visite de locaux commerciaux pour de nouvelles implantations
- * Création d'outils d'aide à la vente

* Développement du réseau de crèches bilingues

sept. 2015 / juil. 2017 **Assistante commerciale et logistique**
IVECO France
* Prospection B to B (zone EMEA) : prise de rendez-vous
* Gestion des réclamations/litiges + contrats dépôt/vente
* Gestion des transports
* Facturation des ventes

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / sept. 2018 Pôle Universitaire Léonard de Vinci (La Défense)

sept. 2015 / juil. 2017 CERFAL Campus Montsouris (Paris, 14ème)

/ juin 2013 Lycée de Villaroy (Guyancourt, 78)

/ **BACHELOR NEGOCIATEUR D'AFFAIRES B TO B** - BAC+3

/ **BACCALAUREAT LITTERAIRE avec option ANGLAIS RENFORCE** - BAC

/ **BTS NEGOCIATION ET RELATIONS CLIENTS** - BAC+2

COMPETENCES

base de données, Excel, Powerpoint, Word, Pack Office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Bilingue
Français	