



**** *

Nationalité Française

**** * *

Moncrabeau (47600)

****.*****@*****.***

Expert Ressources Humaines, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / août 2023

Cadre Superviseur

Groupeement d'employeur Ge47

*Encadrement et Gestion des chantiers de Mais et Tournesol semence (600 ha)
Organisation, coordination et gestion du travail des équipes internationales et multiculturelles*

Coordination avec les agriculteurs et les équipes

Gestion des contrats

Suivi des chantiers, consignes aux chefs d'équipes

Gestion des relations sociales entre équipes et employeurs

janv. 2021 / mars 2022

Executive Assistant of General Manager

AVENIR TELECOM Marseille 14, France

Gestion de l'emploi du temps et des déplacements de la Direction Générale

Organisation des réunions de la Direction Générale

Rédaction des notes et comptes rendus de réunions

Organisation des déplacements de l'équipe commerciale basée à l'international

Gestion des services généraux et les différents prestataires intervenants sur un site classé

Gestion des nouveaux arrivants

janv. 2019 / janv. 2021

Responsable

Ansari Martigues

Gestion de la boutique spécialisée : étude de marché, choix et mise en avant des produits, comptabilité, gestion logistique.

janv. 2016 / sept. 2020

Organisatrice d'évènements

Chic Event in France National

Organisation d'évènements familiaux, fêtes et mariages, clientèle essentiellement internationale

Gestion de budget, de temps

janv. 2007 / déc. 2015

Chef de Département

Emirates Airline Dubai, Emirats Arabes unis

Création et gestion d'une unité spécialisée dans la performance et la productivité de 20 000 personnels navigants

Mise en place de procédés en conformité avec les lois locales pour l'amélioration des conditions de travail et de la productivité des personnels navigants

Coordination avec différents départements (Légal, Médical, Ressources Humaines) pour la mise en place des différents nouveaux processus

Reporting d'activité à la Direction Générale

Mise en place de processus pour la gestion des cas particuliers et sensibles

Recrutement des collaborateurs, formation, évaluations annuelles, suivi des KPI's, mesures disciplinaires,...

Gestion des nouveaux arrivants

Augmentation de la productivité du Personnel navigant de 50% en 2 ans

janv. 2001 / janv. 2007

Chef de cabine navigant aérien

Emirates Airline Dubai, Emirats Arabes unis

*Gestion d'une équipe multiculturelle (150 différentes nationalités)
assurant sécurité et sûreté des clients de chaque vol*

janv. 1997 / janv. 2001 Assistante Comptable et Responsable Clientèle
PricewaterhouseCoopers
*Enregistrement de données comptables
Accueil et gestion de réception de clients VIP
Office manager : gestion des achats, fournitures, planning personnel,
salles de réunions, ...*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013 Leading with NeuroIntelligence Diploma
NeuroPower Group Dubai, Emirats Arabes unis

sept. 2010 / juin 2011 Capacité en Gestion des Entreprises
Universite de Caen Caen, France

/ juin 2011 Project Management Diploma
Emirates Training College Dubai, Emirats Arabes unis

/ juin 2011 Influence and Negotiation Expert
rogenSI Dubai, Emirats Arabes unis

sept. 1996 / juin 1997 Bac - Secrétaire Bilingue Comptable - BAC
AFPA Laxou, France

/ juin 1994 Bac B - Sciences Economiques et Sociales - BAC
Lycée Felix Mayer Nancy, France

COMPETENCES

Microsoft office, Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, SAP, Business Object, HRDirect, IFS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie, Chant