



18/01/1985 (39 ans)
Permis B

** *****

Pibrac (31820)

*****.*****@*****.**

Interlocuteur commercial, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 /** **Commercial agence**
Chausson Matériaux
Compétences : vente à des clients professionnels et particuliers de matériaux de constructions, nombreuses missions transverses et diversifiées.
- juin 2017 / janv. 2022** **Auto entrepreneur dans l'enseignement en Russie**
Compétences : développement d'un portefeuille clients à Moscou, fidélisation, patience, pédagogie, auto formation, ponctualité, auto organisation.
- nov. 2013 / janv. 2017** **Chargé de clientèle**
SAGE
Compétences : vente à des prospects et à un parc de clients de logiciels (Paie, comptabilité) suivi de dossiers (réclamations avoirs, renouvellement d'abonnements, interrogations), recherche de nouveaux prospects, transferts d'opportunités commerciales aux différents autres services.
- mars 2013 / nov. 2013** **Agent administratif pôle santé**
MSA
Compétences : saisie des feuilles de soins et remboursement part mutuelle, tri et archivage de documents.
- juil. 2012 / sept. 2012** **Agent administratif pôle solidarité**
CPAM
Compétences : gestion des dossiers de CMUC et ACS, calculs des ressources des demandeurs, maj des fichiers des assurés.
- juin 2011 / juin 2012** **Assistant RH**
AVPVAP
Compétences : gestion des contrats de travail, des congés payés, gestion des dossiers salariés, collaboration avec les autres services de l'association.
- mars 2010 / mai 2011** **Chargé de clientèle**
Présence Verte
Compétences : vente et installation de produits de téléassistance, gestion de demandes clients, gestion des contrats et des plannings des techniciens.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- févr. 2017 / juin 2019** **apprentissage de la langue russe jusqu'au niveau B**
Institut Pouchkine, Moscou
- sept. 2008 / juin 2009** **Licence Professionnelle Management des Organisations options Ressources Humaines et Conduite de Projet (LPMORHCP) - BAC+3**
l'Université du Sud Toulon Var (USTV)
- sept. 2007 / juin 2008** **DUT gestion des entreprises et des administrations (GEA) - BAC+2**
l'université du Sud Toulon Var (USTV)

COMPETENCES

SAGE, Access, Excel, PowerPoint, Word, Octave, Open Office, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	Elémentaire
Russe	Bilingue
Français	

CENTRES D'INTERETS

philosophie chinoise et japonaise, bouddhisme, histoire, SF., Judo, yoga