



***** **

15/02/2004 (20 ans)
Nationalité Française

*** * ** *****

Colombes (92700)

*****@*****.***

Assistance comptable en alternance, Compétences, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 /

Assistante Comptable - Stagiaire

Cabinet Karthage, Paris

Établissement des déclarations fiscales en suivant les procédures et en respectant les délais.

Traitement des factures impayées, suivi des recouvrements et établissement des dossiers de contentieux si nécessaire.

Prise en charge des rapprochements bancaires, transmission des observations et anomalies relevées au comptable principal.

Gestion de la comptabilité fournisseurs : saisie et

rapprochement des factures, pointage des comptes, relances téléphoniques.

Saisie informatique des documents comptables selon les règles d'enregistrement, puis réalisation de leur classement et leur archivage.

mars 2019 / avr. 2019

Assistant Administratif - Stagiaire

Association TULIPES, Colombes

Travaux de saisie : mise à jour des dossiers dans le logiciel informatique, actualisation des données dans les tableaux Excel, rédaction de courriers et de lettres.

Tenue du standard téléphonique en assurant un service d'accueil professionnel et efficace, transfert des demandes complexes vers le conseiller qualifié.

Tâches de secrétariat : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, traitement des mails, rédaction et mise en forme de courriers, démarches administratives.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2024

BTS Comptabilité Gestion - BAC+2

Akor Alternance, Paris

/ sept. 2020

Bac Professionnel Gestion; Administration - BAC

Lycée Le Grand Cerf, Bezons

COMPETENCES

Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Espagnol Courant

Français

Roumain Courant

CENTRES D'INTERETS

Voyager, sortir, écrire, lire, sport, karaté, football, danse, salle de sport

