



\*\*\*\*\*

Mariée  
Permis B

\* \* \* \* \*

Nogent-sur-Oise (60180)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## RESPONSABLE METHODES D'EVALUATION SPECIALISTE EN RECRUTEMENT, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2011 / déc. 2023

#### RESPONSABLE RECRUTEMENT ET DEVELOPPEMENT RH

FM LOGISTIC I Prestataire logistique et dépositaire pharmaceutique (60)  
6 500 collaborateurs répartis sur 35 sites en France

##### RESPONSABLE RECRUTEMENT ET DEVELOPPEMENT RH

Rattachée à la direction des ressources humaines France

Périmètre de 450 collaborateurs de statut cadre répartis sur 35 sites en France

##### DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES, GESTION DES CARRIÈRES ET RECRUTEMENT

Animer la politique RH auprès des managers et des responsables RH

\* Organiser les entretiens annuels, animer les talent review et suivre les actions

\* Co-piloter le plan de formation, le plan emploi et le plan de succession

\* Animer des formations (fondamentaux RH, développement personnel, etc.)

\* Mener les entretiens de carrières et définir les plans d'accompagnement et de formation

\* Gérer les mobilités internes

\* Animer et améliorer les process d'évaluation des compétences

\* Accompagner l'évolution des métiers et des organisations (référentiels des métiers et

des compétences, descriptifs de fonction)

\* Assurer le reporting des activités et le suivi d'indicateurs

Acquisition des talents, relations écoles et marque employeur

Recrutement centralisé des cadres France / 80 postes pourvus par an en moyenne

\* Accompagner les managers dans la définition des besoins, rédaction des profils de poste

\* Définir le sourcing : jobboard, réseaux sociaux, cabinets de recrutement, relations écoles

\* Mener les entretiens, test de personnalité (profil DISC), négociation salariale

\* Piloter et améliorer les process de recrutement et d'on-boarding

\* Cheffe de projet dans la mise en place des outils de recrutement Talentsoft et Avature

\* Définir et suivre le budget recrutement, assurer le reporting et le suivi d'indicateurs

\* Relations écoles (forums, tables rondes, challenges étudiants etc.)

\* Piloter les parcours dédiés aux jeunes diplômés (Graduate Program)

\* Participer aux certifications et labels : TOP EMPLOYER et HAPPY AT WORK

\* Co-animer les actions QVCT, ambassadrice de la culture d'entreprise

##### GESTION ADMINISTRATIVE RH AUPRÈS DES COLLABORATEURS DU SIÈGE (200 PERSONNES)

\* Assurer la gestion administrative (contrat, paie, congés, arrêt maladie, etc.)

\* Garantir l'application du droit du travail et des accords d'entreprise

\* Gestion du climat social : favoriser un environnement de travail positif et productif

\* Participer à la prévention des risques psycho-sociaux

\* Relais travailleurs handicapés : actions de sensibilisation et suivi des RQTH

\* Participer au bilan social et suivre les tableaux de bords RH

\* Assurer la communication interne de mon périmètre

janv. 2003 / déc. 2009

#### CONSULTANTE EN RECRUTEMENT

MODELOR I Cabinet de recrutement spécialisé mode&lux (Paris - 75)

\* Recrutement intérim et CDI de profils retail pour des clients de la distribution sélective

janv. 2000 / janv. 2003

**CONSULTANTE EN RECRUTEMENT**

GROUPE MICHAEL PAGE I Cabinet de recrutement (Neuilly - 92)

\* Recrutement de profils pour des clients de la distribution sélective

\* Développement commercial

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2000

**BTS action commerciale en alternance** - BAC+2

/

**VAE Master RH** - BAC+4

" IGS-RH Paris

**COMPETENCES**

---

excel, powerpoint, Word, SIRH, Workday

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Professionnel

**Français**

**CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture