



* ***

Paris 17 Batignolles-Monceau (75017)

*****.*****.*****@*****.***

Graphiste et web designer, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / déc. 2022 **Graphiste et web designer**

- * Identités visuelles (charte graphique, logo ...)
- * Supports d'entreprise
- * Sites web

janv. 2015 / janv. 2020 **Project Manager**

EDF (CSP RH - Nanterre)

Pilotage du projet de digitalisation du processus d'onboarding

- * Analyse des besoins utilisateurs
 - * Analyse de l'existant et élaboration des études d'impact
 - * Rédaction du cahier des charges, consultation et contractualisation avec la start-up Workelo (outil SaaS)
 - * Ateliers utilisateurs (design thinking : brainstorming et élaboration d'un MVP)
 - * Pilotage de la conception de la plateforme, recettage et préparation du mode RUN
 - * Préparation et présentation des dossiers de passage de jalons en COPIL
- Gain de productivité sur les tâches administratives RH (environ 7 K€/onboardée) et gain de temps sur le processus d'onboarding (-50%)*

janv. 2007 / janv. 2015 **Responsable Asset et Property Management**

EDF (Direction de l'Immobilier Groupe)

- * Déclinaison des schémas directeurs immobiliers, pilotage de la maîtrise d'ouvrage de 11 opérations immobilières en BEFA
- * Gestion des 200 baux en cours en Occitanie, relations bailleurs, suivi des contentieux, visites de sites, négociation et optimisation du compte preneur (10 M€)
- * Gestion de la cession des actifs du Groupe (8 M€ en 2012 pour EDF SA et ERDF) et négociations avec les collectivités locales (acquéreurs)
- * Management du pôle (15 collaborateurs) et membre du comité de direction
- * Membre permanent de l'astreinte de Direction

janv. 2000 / déc. 2007 **Chef de mission Appui Logistique et Services Généraux**

EDF (Centre d'Ingénierie Thermique - Paris)

- * Gestion de l'économe et de la flotte automobile
- * Mise en place de la politique voyages, traitement des demandes de déplacements France et international
- * Gestion de l'exploitation-maintenance, sûreté-sécurité et services du site de 11 000 m² et 500 occupants (gardiennage, accueil, courrier, etc.) en lien avec les prestataires (mise en place de contrats cadres, suivi des indicateurs de performance et du budget)
- * Pilotage d'une opération de déménagements internes (amélioration du ratio m²/occupant passant de 24 à 19)
- * Réingénierie de la mission et conduite du changement (8 collaborateurs)
- * Membre du comité de direction du Secrétariat Général

/ **Responsable Services généraux et Facility Management**

Paris

- siège social)

* *Gestion de la relation avec les occupants, de la communication sur site et suivi du contrat de services (880 occupants sur 30 000 m² et 3 sites, suivi des KPI)*

* *Réalisation du guide pratique du site et modes opératoires internes*

* *Gestion de l'exploitation-maintenance, conformité réglementaire, sûreté-sécurité et services du site (mise en place de contrats cadres, pilotage des prestataires, revues mensuelles d'activité et suivi des budgets)*

* *Mise en place du budget de service et des tableaux de bord associés, pilotage du reporting*

* *Pilotage en mode projet d'une opération d'optimisation de l'occupation (750 mouvements en 4 mois pour un budget de 1,5 M€)*

* *Gestion d'une crise majeure (évacuation des occupants)*

* *Management du pôle (24 collaborateurs) et membre du comité de direction*

* *Membre permanent de l'astreinte de Direction*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

Mastère spécialisé Management de l'immobilier tertiaire - BAC+4
ESTP Paris

/ juin 1997

- BAC+6 et plus
Kedge Business School (Bordeaux)

COMPETENCES

SaaS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français