



***** *****

* ***** ***** ** *****

Saint-Gratien (95210)

*****.*****@*****.***

OFFICE MANAGER, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / déc. 2021

Manager & Assistante de Direction

REGETEL HOTEL MANAGEMENT

- * *Gestion d'une équipe de 9 personnes*
 - * *Accompagnement administratif, commercial et financier (devis, contrats, factures etc.)*
 - * *Gestion des relations prestataires, optimisation des coûts et négociations*
 - * *Coordination des informations et des actions internes et externes liées au fonctionnement de la structure*
 - * *Réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter) : suivi du calendrier éditorial, création et publication des contenus.*
- Exemples de réussite*
- * *Amélioration de taux de satisfaction des clients grâce à la formation des employés*
 - * *Augmentation du chiffre d'affaires annuel*
 - * *Traduction du film documentaire (serbo-croate * français) : «Ostrog», réalisateur Radisav Jevrić.*

mai 2010 / nov. 2010

Responsable administrative et commerciale

SC. LA CASCADE

- * *Exécution des travaux administratifs courants*
- * *Gestion de dossiers clients, règlement des fournisseurs*
- * *Traitement des contrats clientèle et facturation, action commerciale et suivi administratif*

janv. 2010 / janv. 2017

Conseillère & Interprète

Paris

AMBASSADE DU MONTENEGRO & DELEGATION
PERMANENTE AUPRES DE L'UNESCO | 2010 - 2017

Conseillère & Interprète, Paris

- * *Analyse des situations politiques, économiques, socioculturelles*
- * *Interface entre les ministères français et l'ensemble de représentations diplomatiques en France et Monaco*
- * *Exécution et réception des démarches auprès des autorités locales*
- * *Analyse régulière de la situation locale ; rédaction de courrier diplomatique et compte rendus divers*
- * *Participation à des réunions et conférences internationales*
- * *Organisation de visites de délégations*
- * *Coordination et organisation d'évènements culturels : expositions, séminaires, concerts, journées de la culture slave à L'UNESCO*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2005

DESS-Grade de Master : Expertise en projets Européens - BAC+3

Paris-France; Université de la Sorbonne Nouvelle, Paris III

/ juin 2002

Maîtrise d'Etudes Européennes : Histoire, Economie et Droit communautaire - BAC+4

Paris-France; Université de la Sorbonne Nouvelle, Paris III

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, PCIE, Facebook, Instagram, Twitter, Interface

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Italien	Courant
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Natation, Voyages, Lecture