



\*\*\*\*\*

13/09/1963 (60 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*

Cannes (06150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## Aide comptable, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 /

#### Employée administrative et comptable

PRINTEMPS Intérim CRIT Polygone, Cagnes-sur-Mer

*Suivre, enregistrer et contrôler les frais du magasin*

*Gérer les notes de frais*

*Réaliser le traitement des recettes jusqu'à l'enregistrement comptable*

*Assurer l'administration et le suivi des valeurs (espèces, chèque déjeuner, carte cadeaux...)*

avr. 2022 / juin 2022

#### Stage Gestionnaire de paie

Cabinet Méditerranée Contrôle Nice, France

*Traiter, contrôler et valider les bulletins de paie spécifiques à un statut, une profession, une activité, à un territoire.*

*Gérer l'embauche ou le départ d'un salarié et réaliser les documents nécessaires.*

*Administrer et établir les bulletins de paie des cadres, des salariés absents, temps partiel.*

juin 2021 / sept. 2021

#### Stage Employée Administrative et Gestion de paie

RH Intérimaire EAA Bordeaux, France

*Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, tenir à jour les agendas.*

*Traiter et élaborer les bulletins de paies des intérimaires.*

*Rédiger et mettre en forme les courriers. Constituer et assurer le suivi de dossiers administratifs.*

*Préparer les documents d'embauche d'un salarié.*

*Organiser la logistique des recrutements et des formations.*

sept. 2009 / sept. 2017

#### Employée Administrative

Nice, France

*Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, tenir à jour les agendas.*

*Constituer et assurer le suivi de dossiers administratifs.*

*Rédiger et mettre en forme les courriers.*

sept. 2001 / août 2009

#### Technicienne topographe

Hopital Lenal Nice, France

janv. 1987 / déc. 1992

EMERGET Rabat

*Réalisation des plans 2D sur Autocad.*

*Compétences d'évaluation : sens de l'es-pace, des reliefs, des distances, etc.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

#### Initiation technique comptable

AFPA Nice

/ juin 2021

#### Employé administratif et d'accueil

AFC Cagnes-sur-Mer, France

/ juin 2020

#### Aide Soignante

CRP Nice, France

**/ juin 2001** GRETA CHU Nice, France Topographe  
**sept. 1984 / juin 1987** ITSGRT Meknès, Maroc  
**sept. 2022 /** Conservatoire Cannes  
**/** **Gestionnaire de paie**

## **COMPETENCES**

---

Autocad, Pack Office, Quadra paie, Silae

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Italien</b>	Courant
<b>Français</b>	Bilingue