



**** *

Permis B

* * * * *

Ivry-sur-Seine (94200)

*****@****. **

gestionnaire de paie, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / sept. 2021 gestionnaire de paie

Direction Ressources Humaines Groupe EDF DELKIA EN - Courbevoie 92

** Saisie éléments variables + création dossier salarié sur ADP, contrôle bulletin, numérisation dossier, échange mail*

nov. 2018 / mars 2020 Assistant Administratif

CSE Réseau Salarié Generali - Culture - Loisirs - Voyages - Œuvres sociales - St Denis

** Gestion : sports loisirs, hébergement, séjours enfants, voyages, administratif, mail, accueil, comptabilité*

juil. 2018 / sept. 2018 Adjoint Administratif Chargé Appui Clientèle Facturation

ENEDIS - GRDF- Nanterre Préfecture 92

** Gestion + mise à jour base de données sur SAP : commande client + achat, renseigner tableau Excel suite résultat
échange téléphonique + mail, reporting, facturation*

juil. 2016 / nov. 2017 Assistant Administratif

CSE BNP PARIBAS - Culture - Loisirs - Œuvres sociales - Voyages - Paris 2

** Gestion + réservations : billetterie loisirs, culture, spectacles, voyages, administratif + mail sur lotus, comptabilité*

juil. 2014 / juin 2015 Adjoint Administratif

CLEISS- centre des liaisons européennes et internationales sécurité sociale - Paris 9

** Gestion dossiers + fichiers : saisie + mise à jour base de données, création, rédaction courrier, recherche informations, classement, archivage / gestion courriers / accueil téléphonique*

août 2013 / déc. 2013 LA MUTUELLE DES ETUDIANTS (LMDE) - Rungis 94

déc. 2012 / déc. 2012 REUNICA - Levallois Perret 92

janv. 2012 / nov. 2012 Assistant Administratif Middle-office

Private Banking Société Générale- Paris 9

** Ordres des fonds : contrôler + enregistrer + saisir : souscriptions, rachats, versements, arbitrages + pointage
GED : préparation, enregistrement, numérisation, administratif
COURRIER*

nov. 2011 / nov. 2011 GRANT THORNTON - Paris 17

sept. 2011 / sept. 2011 DYNAPOST

** Réception, ouverture, tri, analyse, préparation lot, dispatching, enregistrement + comptage, tableau débord, édition
étiquette, gestion stock fourniture, approvisionnement, mise sous plis manuelle+ automatique, logistique*

sept. 2011 / sept. 2011 TESS I- Montreuil 93

- nov. 2010 / janv. 2011 ACCUEIL COMMERCIAL**
SNCF GARE HAUSMANN Paris
** Accueil physique, information, orientation, promotion produits, remise document, assistance*
** Gestion équipement en gare : contrôle + enregistrement défaut + balisage : escalator, ascenseur, infos gare, CAB, relance équipement à distance, devis intervention, facturation + enregistrement informatique, gestion points accueil*
- avr. 2006 / avr. 2008 AGENT DE VOYAGES / ESCALE COMMERCIAL AEROPORTUAIRE**
AIR France - ADP - AVIANCE - AEROPORT Orly 94 / Roissy 95
** Réservation billets (air, rail, hôtel, car), description + promouvoir produits + programme voyages, mailing, phoning,*
** Enregistrement, annonce sonore, embarquement, débarquement, facturation*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021 BAC+2 Gestionnaire de Paie RH - BAC+2**
Centre de formation C Format Pro Conseil- 95160 Montmorency
- / juin 2008 Formation qualifiante - Certificat Amadeus vista - Excel - Word -Internet-tableur**
Info Conseil Paris 11ème
- / juin 2006 Certificat de formation agent d'Escale Commercial - BAC+6 et plus**
FAS de Rungis, Parc Sillic 94
- sept. 2002 / juin 2003 Diplôme de technicien du tourisme commercial vente**
European Institute of Travel and Tourism, Calais (59)
- sept. 1996 / juin 2000 BEP + Bac Pro Comptabilité - BAC**

COMPETENCES

SAP, Excel, lotus, Word, ADP Paie, EBP Paie, Access, Billetterie, Sematic, Ciel gestion, ciel compta, Amadeus, vista, Agregas, Sogecap, Suimagare, Gaétan, Media log, Gestrad, Outlook, Proweb

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

gym, natation