



Permis B

Villemoustaussou (11620)

.**@*****.***

Adjointe point de vente, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2020 / aujourd'hui** **Responsable caisses, livraisons, administratif**
Monoprix
Manager une équipe
Animation d'équipe
Mettre en place des plannings (congé et travail)
Mettre en place un planning de livraisons
Contrôler livraisons
Suivi des livraisons
- janv. 2017 / déc. 2018** **Adjointe point de vente**
Autogrill à CAPENDU
* *Accueil de la clientèle.*
* *Management d'une équipe.*
* *Traitement des documents administratifs.*
* *Responsable de caisse.*
- janv. 1996 / janv. 2017** **Responsable magasin / Employée de commerce**
LE GALL Frères (France Rural) à PLOUËNAN (29)
* *Accueil de la clientèle physique et téléphonique.*
* *Commande, réception, contrôle, mise en rayon de marchandises.*
* *Traitement des documents administratifs.*
* *Animation du point de vente, mise en place d'actions commerciales selon la saison.*
* *Organisation de réunion.*
* *Recrutement et encadrement de personnels.*
* *Notion de comptabilité.*
* *Mise en place de planning.*
* *Responsable caisse.*
- janv. 1995 /** **Secrétaire**
garage Peugeot/Plestin Les Grèves (22)
(1 mois)
* *Accueil physique et téléphonique de la clientèle.*
* *Traitement du courrier.*
* *Prise de rendez-vous pour les clients.*
* *Réalisation de la facturation.*
* *Encaissement.*
- janv. 1994 /** **Assistante administrative**
Mairie de Plestin Les Grèves (22)
(2 mois)
* *Répartition du courrier dans les différents services.*
* *Accueil du public.*
* *Accueil standard téléphonique*
* *Travaux administratifs divers.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1996** **BAC COMMERCE - BAC**
Institut de Formation d'Animation et de Conseil (IFAC) à BREST (29)
- / juin 1994** **Mention complémentaire en informatique**

Lycée Félix Le Dantec à Lannion (22)

/ juin 1993

BEP-CAP Vente Action Marchande (VAM) - CAP
Lycée Félix Le Dantec à Lannion (22)

COMPETENCES

pack Office, Word, Excel, SAGE

CENTRES D'INTERETS

Randonnée