



\*\*\*\*\*

12/03/1965 (59 ans)  
Nationalité Français,

\*\*\*\*\*

Porto (20150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Acheteur Technique Stratégique, Senior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 /

#### Acheteur Technique Stratégique

LEYDENJAR TECHNOLOGIES B.V

*Principales Responsabilités*

- \* Gérer le processus d'achat d'équipements techniques, de composants et de pièces de rechange et de matériaux pour notre laboratoire/production à Eindhoven ainsi qu'à Leiden, conformément aux coûts et à la qualité spécifiés
- \* Traduire les objectifs commerciaux en une stratégie d'achat réussie pour les pièces/equipements
- \* Traiter toutes les demandes d'achats techniques de l'ensemble de l'organisation.
- \* Établir et maintenir des relations avec les fournisseurs et être responsable des contrats avec les fournisseurs tout en développant un portefeuille de fournisseurs techniques
- \* Négocier les contrats, les prix et les conditions avec les fournisseurs dans lesquels vous recherchez également des opportunités de réaliser des économies commerciales
- \* Contacter les fournisseurs pour résoudre tout problème lié au prix, à la qualité et à la livraison
- \* Surveiller les tendances du marché, rechercher des opportunités et réduire les coûts dans la mesure du possible
- \* Évaluer les offres et les devis des fournisseurs potentiels
- \* Fournir des briefings, des rapports et des mises à jour si nécessaire
- \* Signaler les changements qui peuvent affecter l'offre et la demande d'équipements et de matériaux nécessaires
- \* Tenir à jour le stock de sécurité des pièces de rechange

mars 2018 / août 2022

#### TRAVAILLEUR INDEPENDANT

Chonburi, Thaïlande

*Conversion (GEPC) Une société mondiale associée dans des secteurs tels que le pétrole et le gaz, le*

*transport, les soins de santé, les énergies renouvelables, l'aviation. GEPC*

*Champigneulle, France*

*conçoit, fabrique et produit des moteurs électriques sur mesure pour des applications navales, nucléaires, pétrochimiques et industrielles.*

déc. 2013 / déc. 2014

#### Gestionnaire de la Chaîne d'Approvisionnement

PERTAMINA

*Une acquisition indonésienne Oil & Gas de l'actif algérien de Conoco-Phillips dans l'immeuble Menzel*

*Lejmat Nord Block 405a d'une valeur de 1 700 000 \$ US. Le champ d'application comprend l'entretien*

*des puits existants réalisés dans les champs pétrolifères des phases 1, 2 et 3 et le forage de*

*nouveaux puits d'injection de pétrole et de gaz (Phase 4).*

\* Recherches de marché réalisées pour les OCTG, les plates-formes de travail, les unités de

snubbing, les têtes de puits et les arbres de Noël, le tube de ligne

\* Délivrance des documents d'appel d'offres aux fournisseurs

Organiser les ouvertures « enchères scellée » en conformité avec les procédures de

l'entreprise

- \* Préparation des évaluations commerciales des offres
- \* Supposons le rôle du point focal pour toutes les explications des soumissions
- \* Négociation de tous les problèmes commerciaux avec des fournisseurs réussis
- \* Collation des évaluations commerciales et techniques et préparation des recommandations conjointes
- \* Sélection des termes et conditions de vente
- \* Autorisation et émission d'ordres d'achat à des fournisseurs agréés
- \* Élaborer une stratégie d'accélération sur le terrain pour les matériaux et l'équipement à haut risque
- \* Participation aux réunions d'avancement du projet
- \* Coordonner les activités d'accélération du terrain
- \* Organiser les paiements de scolarité en fonction des jalons d'ordres d'achat convenus
- \* Liquidation de factures bloquées
- \* Fermeture en temps opportun des bons de commande
- \* Maintenir un fichier vérifiable de tous les documents d'achat pertinents pour chaque bon de commande

juin 2011 / janv. 2013

### **Acheteur Principal**

NIGERDOCK Ltd

ponts et des quartiers de tête de puits pour le projet OFON 2 d'une valeur de 370 000 000 \$ US. En

outre, une variété d'achats de nouveaux équipements (1), remplacement des actifs existants (2), mises à niveau des installations (3) (CAPEX).

(1) Grues mobiles, tout-terrain et roulants, scies verticales et longitudinales, Chariots élévateurs, Magasins de peinture et de soudure, entrepôts, véhicules de flotte (voitures

et autobus), véhicules de transport, matériel informatique, y compris serveurs, ordinateurs portables et ordinateurs de bureau, périphériques et licences de logiciels.

(2) Abris temporaires pour le travail, le stockage et les véhicules de la flotte

(3) Achat de superficie pour l'agrandissement des zones de "lay-down" (chantier), hélicoptère,

mise à niveau de jetée (apportant de nouvelles installations électriques, installation de balises de navigation, activités de dragage, travaux civils / infrastructures). Mise à niveau des installations de camp, y compris les nouvelles voies de logement et d'accès.

Les autres tâches comprennent :

- \* Lire, comprendre et appliquer les procédures d'achat de l'entreprise
- \* Lire et comprendre la portée du paquet d'approvisionnement à acquérir
- \* Assurez-vous que les exigences de contrôle et d'essai de qualité des équipements et des matériaux

sont énumérées dans la documentation contractuelle

- \* Établir les listes de soumission requises pour le processus d'appel d'offres

- \* Préparez et publiez un document de demande de devis

- \* Assurer le suivi avec les soumissionnaires pendant la période d'appel d'offres

- \* Recevoir, enregistrer et distribuer les citations reçues selon les procédures et les instructions

du projet

- \* Procéder à l'évaluation commerciale des citations reçues

- \* Interagir avec d'autres disciplines d'approvisionnement, ingénierie et contrôle de projet

- \* Réunions d'éclaircissements et rencontres pré-attribués; Lorsque requis, inviter les soumissionnaires à participer à ces réunions, rédiger et distribuer des procès-verbaux de

réunion

- \* Préparer, en collaboration avec le responsable de l'approvisionnement du projet, la recommandation d'attribution

- \* Écrit, après réception des approbations d'engagement, commandes d'achat aux fournisseurs

- \* Administrer les commandes d'achat sous ma responsabilité

- \* S'assurer que les fournisseurs répondent aux exigences contractuelles

- \* Informer le gestionnaire d'approvisionnement du projet de tout problème avec un fournisseur qui

pourrait avoir un impact sur le calendrier de livraison ou le montant engagé

**janv. 2007 / déc. 2009**

**Acheteur Senior**

WORLEY PARSONS - DELTAAAFRIK ENGINEERING

*Une société indigène Nigérienne sous-traitée par Exxon-Mobil et Chevron Nigeria Ltd. pour rénover les pipelines terrestres et sous-marins, les installations de production, les stations de compresseur / réparation de barge, la rénovation, l'installation, le démarrage et la mise en service.*

- \* Recevoir, examiner et effectuer la diligence raisonnable des demandes d'achat auprès des utilisateurs finaux*
- \* Élaboration de forfaits demande de devis pour toutes les exigences Pipeline. L'achat de Pièces de rechange, Vannes, Joints, Acier structurel, Brides & Raccords, Instrumentation, Systèmes de Suppression de Feu, Electrique, Tuyauterie, Générateur*
- \* Effectuez une analyse de devis et recommande le concours le plus compétitif*
- \* L'accélération des commandes pour assurer la livraison rapide des biens et des services*
- \* Responsable de la maintenance des rapports d'état des achats et de la résolution des variances dans la conformité des produits livrés*
- \* Minimiser les demandes d'achat en cours et réduire le temps de traitement*

**déc. 2005 / janv. 2007**

**Acheteur Senior**

ROYAL DUTCH SHELL

*Une société Néerlandaise de pétrochimie a participé au projet de production de pétrole sous-marin et de puits d'injection d'eau de 4,6 milliards de dollars.*

- \* Recevoir, examiner et traiter les réquisitions; Solliciter des offres auprès des vendeurs;*
- Accomplir l'achat de fournitures, équipements et services pour les plates-formes offshore Sea Eagle et Bonga au Nigeria*
- \* Préparer les spécifications des offres et autres documents nécessaires concernant l'achat de fournitures, de matériel et d'équipement*
- \* Préparez des recommandations écrites d'achat suite à l'ouverture des offres; Comparer les coûts et évaluer la qualité et l'adéquation des fournitures, du matériel et du matériel; Sélectionnez les fournisseurs appropriés; Conférer avec les représentants des ministères pour déterminer les besoins d'achat, les spécifications et les domaines de la normalisation;*
- \* Maintenir des relations de travail avec les clients sur les questions relatives aux substitutions, aux équivalents, aux calendriers de livraison et aux problèmes des fournisseurs;*
- Tenir informé des nouveaux produits, des conditions du marché et des prix actuels;*
- \* Effectuer des ouvertures d'offre formelles comme assigné, analyser les offres et les citations*
- \* Maintenir le contact avec les fournisseurs; Évaluer la performance des fournisseurs*
- \* Coordonner avec d'autres organismes des accords d'achat communs; Coordonner les paiements avec le personnel responsable des comptes; Préparer la correspondance et les rapports périodiques;*
- Effectuer des tâches connexes comme assignées.*

**sept. 2004 / nov. 2005**

**Gérant Approvisionnement**

REMM Oil Services Ltd

*Une société Canadienne de services pétroliers effectuant l'inspection et la remise à neuf des forages pour les principaux opérateurs de pétrole dans le delta du Niger.*

- \* Responsabilité quotidienne de la gestion et de la gestion efficaces des opérations du Département Administration*
- \* Maintenance des systèmes d'achat, rapports et suivi des progrès des commandes d'achat*
- \* Maintenir un aperçu intégral de la gestion de projet des exigences et des engagements Approvisionnement*

- \* Regrouper les exigences de la société pour toutes les exigences d'achat locales et internationales
- \* Responsable des programmes et des réunions de formation liés aux entreprises liées aux entreprises
- \* Assurez-vous que la qualité de l'offre pour le produit ou le service des fournisseurs est maintenue
- \* Développer et surveiller les points de consolidation de fret et les stratégies de stockage de matériaux à l'intérieur et à l'extérieur du Nigeria
- \* Évaluation constante des activités d'approvisionnement et de logistique, soutien aux équipes de projet pour les livraisons critiques identifiées et, le cas échéant

**juin 2002 / févr. 2003**

**Conseiller en Approvisionnement**

AMERADA-HESS  
profil académique)

*Une société internationale de pétrochimie a participé au forage de 36 nouveaux puits et au travail sur 25 puits existants du champ pétrolier El Gassi à Hassi-Messaoud, en Algérie.*

- \* Préparation des listes d'offres, du problème d'offre / évaluation et de l'administration
- \* Utilisation du système de suivi des achats par ordinateur (MAXIMO) pour les activités d'achat
- \* Liaison avec les agents, les autorités locales et les douanes en matière d'importation / exportation d'équipement
- \* L'approvisionnement international et local des fournisseurs pour produire des commandes d'achat pour les activités de forage et de production

**janv. 2001 / nov. 2001**

**Chef de Production Matériels**

TOTAL

*Une société française de pétrochimie impliquée dans le développement d'installations terrestres conçues pour fournir et traiter des gaz, des condensats et du soufre aux spécifications d'exportation.*

- \* Achat et contrôle de consommables, d'outils, de production et de mise en service
- \* Formation de ressortissants iraniens locaux sur les logiciels de suivi des achats, y compris la méthodologie d'achat et de contrôle des matériaux

**avr. 2000 / déc. 2000**

**Conseiller en Approvisionnement**

C.E.P.S.A

*Une société Espagnole d'énergie impliquée dans le forage de puits de pétrole et de gaz dans le champ pétrolier Ourhoud en Algérie.*

- \* Gestion des achats / soutien de la chaîne d'approvisionnement pour les opérations de développement du champ pétrolier en Algérie
- \* Responsable de la gestion et du développement de l'équipe d'approvisionnement algérienne (composée de personnel indigène); Se tenir informé des biens et services fournis, assurant la livraison. Les horaires sont respectés et les niveaux de performance sont constamment maintenus

**févr. 1999 / mars 2000**

**Contrôleur de Matériel & Logistique**

SNC-LAVALIN

*Une entreprise canadienne d'ingénierie a occupé la construction d'une usine de traitement de gaz de 500 millions de dollars.*

- \* Résumé de la préparation de la logistique et de l'approvisionnement pour le rapport mensuel du client
- \* Certaines entreprises de transport traitant des exigences particulières de transport
- \* Responsable d'initier et de maintenir des contacts réguliers avec les coordonnateurs de la dédouanement des douanes pour veiller à ce que l'agencement des horaires soit conforme aux exigences du projet
- \* Préparation de bons de commande internationaux et acheteurs algériens supervisés pour achats locaux, surveillance d'analyses commerciales et techniques
- \* Contrôle de l'électricité, de la tuyauterie, de l'instrumentation, de la mécanique, des pièces de rechange, des consommables et des matériaux de mise en service
- \* Rapports de réception de matériel produit et résolution de toutes les non-conformités matérielles

**août 1997 / août 1998**

### **Contrôleur de Matériel**

SNC-LAVALIN

Société d'ingénierie Canadienne engagé avec le forage de 129 puits d'eau profonde et 12 puits exploratoires pour le projet "Great Man Made River Project" de 300 millions de dollars CAN.

- \* Personnel local formé pour les tâches liées au contrôle matériel et au programme de formation informatique sur EPIX
- \* Contrôle de l'inventaire des magasins, du catalogue des magasins, des mouvements partiels, des comptes physiques, de la liste des pièces équivalentes, des rapports de divergence, des réceptions, des retours et de la logistique inverse
- \* Responsable de l'exploitation continue et de la maintenance des équipements de production et de construction conformément aux horaires indiqués par la mécanique du plomb
- \* Demandes initiées et ordres d'achat préparés pour la reconstitution des stocks avec le système EPIX
- \* Rapports de coûts préparés pour les ordres de travail relatifs à la main-d'œuvre et aux matériaux
- \* Maintenir le contrôle des matériaux acceptés, rejetés et obsolètes pour assurer le coût et la fiabilité

**juil. 1996 / juil. 1997**

### **Planificateur**

SNC-LAVALIN

Société d'ingénierie Canadienne engagé avec la construction d'une usine de traitement de gaz de 500 millions de dollars.

- \* Entrée des numéros de référence pour tous les dessins, les spécifications de conception, les manuels techniques et les croquis, suivie de la distribution ultérieure des budgets afin que les objectifs de productivité et de mise en service puissent être atteints
- \* Entrée d'heures manuelles mensuelles dans PM + pour préparer les prévisions pour les besoins mensuels de main-d'œuvre en fonction de la portée changeante du travail
- \* Rapprochement des écarts dans PM + avec les projections définies par les ingénieurs en discipline
- \* Vérification, correction et maintenance hebdomadaires des délais dans leurs comptes respectifs pour les salaires et les dépenses afin de maintenir un contrôle strict sur les budgets
- \* Préparation des prévisions de salaire, pour les activités directes et indirectes, en fonction des données d'heures complètes issues des projections de main-d'œuvre

DESK TOP PUBLISHER: (U.S.A)

**janv. 1989 / janv. 1992**

### **Technicien en Systèmes Information**

BECHTEL/SNC-LAVALIN

*Société d'ingénierie Canadienne engagé avec la construction d'une fonderie aluminium "Alouette" de  
1,2 milliard de dollars à Sept-Iles, au Canada.*

*\* Responsabilité dans la préparation, le résumé et l'illustration des coûts et des horaires du  
projet de manière cohérente dans le cadre de l'obligation contractuelle de l'entreprise envers le  
client.  
\* Expérimenté dans la production d'illustrations pour le calendrier principal du projet, les  
diagrammes de progression de l'ingénierie et de la construction, les tableaux des dépenses  
d'heures par département, les courbes de coûts et d'engagement, les calendriers d'activité, les  
calendriers sommaires, les tableaux d'interface, les calendriers prospectifs*

**janv. 1988 / janv. 1989     Illustrateur**

PARAMAX ELECTRONICS

*\* Illustration des systèmes d'armes, des panneaux de bord, du radar et du traitement de texte des  
modules de formation pour la Marine canadienne.*

**mai 1986 / déc. 1986     Commis Bureau**

BANQUE DE MONTREAL

*\* Représentant du service à la clientèle pour les dépositaires MasterCard, Bulk Check, Papeterie et  
Traçage.*

**sept. 1982 / mars 1987     FORCES ARMEES CANADIENNES**

**/     TRAVAILLEUR INDEPENDANT**

Nakhon Ratchasima, Thaïlande

**/**  
  
MAERSK Ryra - France 11) Statoil CMN - Norvège 2) Kobelco - Indonésie 12) Hibernia - Canada 3) Electricité de France - France 13) HHI PRIMUM - Turquie  
*Les projets précédemment travaillés sont les suivants:*

- 1) MAERSK Ryra - France 11) Statoil CMN - Norvège
- 2) Kobelco - Indonésie 12) Hibernia - Canada
- 3) Electricité de France - France 13) HHI PRIMUM - Turquie
- 4) FLNG - Mozambique 14) BASF LUDWIGSHAFEN - Allemagne
- 5) SATORP - Arabie Saoudite 15) Spare Motor British Petroleum - Royaume-Uni
- 6) Butachimiek 6460 - France 16) REPEAT TERGA - Algérie
- 7) ARAMCO - Pays Bas 17) JUBAIL EXPORT REFINERY - Arabie Saoudite
- 8) Pièces détachées SWCC - Arabie Saoudite 18) EDG TAISHAN - Chine
- 9) Shanghai Salvage - Chine 19) PTO DSME MAERSK - Corée du Sud
- 10) AL SINES - Portugal 20) CAIRN MANGALA 3 - Inde

*Principales Responsabilités*

*\* Participer aux examens des soumissions et des contrats, s'engager dans le budget de  
l'approvisionnement  
Surveiller les activités d'approvisionnement de la phase de conception à la livraison et à la  
mise en service des équipements  
\* Pour être le principal point de contact avec les membres de l'équipe de projet  
\* Responsable de toutes les activités d'approvisionnement pour le projet en relation  
étroite avec  
les stratégies et les politiques d'achat du groupe.*

*Activités et responsabilités associées*

*\* Participer aux examens des soumissions et des contrats sur les projets  
\* Identifier les besoins et élaborer la stratégie d'approvisionnement, en coordination  
avec la  
politique d'approvisionnement du groupe  
\* Définir des plans d'action adaptés et un suivi et une gestion quotidienne de l'activité  
d'approvisionnement  
\* Effectuer des dossiers de consultation, gérer les offres et mener des négociations  
avec les*

fournisseurs  
\* Reconstituez les anomalies détectées et mettez en œuvre les actions pour revenir au coût  
objectif  
\* Coordonner avec les équipes de qualité des fournisseurs  
\* Assurer le suivi technologique (nouveaux matériaux, nouveaux procédés, évolution du service  
\* Assurer un rapport régulier de l'avancement des actions et du statut par rapport aux objectifs du projet  
\* Maintenir une base de fournisseurs ciblée, valorisée et proposée

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|                        |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| janv. 2004 / juin 2004 | <b>Certificat en Gestion; Gestion des Ressources Humaines, Gestion des Fournisseurs et Service à la Clientèle, Principes Fondamentaux de E-Business, Comp</b><br>Université Concordia, Canada |
| mars 2003 / déc. 2003  | <b>Certificat en Achat &amp; Contrôle Inventaire - BAC+5</b><br>Université Concordia, Canada                                                                                                  |
| sept. 1989 / juin 1990 | <b>Certificat en AutoCAD</b><br>Centre Educative Outremont, Canada                                                                                                                            |
| sept. 1985 / juin 1986 | <b>Baccalauréat (License) en Psychologie - BAC+3</b><br>Université Concordia, Canada                                                                                                          |
| sept. 1982 / juin 1984 | <b>Diplôme d'Etudes Collégiales en Science Humaines</b><br>Collège John Abbott, Canada                                                                                                        |
| sept. 1978 / juin 1982 | <b>Diplôme d'Etudes Secondaires (BAC) - BAC</b><br>Lycée MacDonald, Canada                                                                                                                    |

## COMPETENCES

---

Applications de Base de Données, AutoCAD, opérations de développement, E-Business, HTML, MAXIMO, ordinateurs de bureau, licences de logiciels, SAGE, matériel informatique, Microsoft Office, FTP, traitement de texte

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>Anglais</b>  | Bilingue      |
| <b>Français</b> | Professionnel |