******* *******

** ****** ** **********
Veneux-les-Sablons (77250)
****
*******.*******@******.***

Directeur associé RH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 /

Directeur associé RH
INSEAD
Depuis Supervise la paie et l'administration du campus Europe
*2018 * Contrôle les charges sociales et fiscales liées à la paie*
** Paramètre le logiciel de paie, DSN et paies complexes (art 155B, expatriés.) et fait le lien avec les éditeurs logiciels GTA, SIRH*
** Gère les contrôles URSSAF et interlocuteur des organismes sociaux et fiscaux concernant la paie*
** Coordonne l'amélioration continue du processus du cycle de vie des employés et veille à ce que toutes les activités soient conformes aux réglementations françaises.*
** Engage sa responsabilité dans les contrats, avenants et autres éléments contractuels en qualité de signataire de la société*
** Garantis avec agilité la conformité à la législation et aux accords des entreprises du groupe en véritable Business Partner pour un service de haute qualité.*

Manage 8-10 personnes en utilisant les leviers collaboration et employabilité
** Aligne les objectifs économiques et stratégiques de l'entreprise en adéquation avec les compétences de l'équipe*
** Participe à l'harmonisation des process de manière mondiale avec un objectif d'harmonisation, simplification, documentation*
** Lead les fonctions supports vers un service client de haute qualité.*
** Participe à la dématérialisation des processus*
** Appréhende et applique la stratégie RH avec une vision opérationnelle*

Assiste le DRH Europe
** Aide à la préparation et intervient dans les réunions des instances représentatives*
** Simule les décisions NAO et assure le suivi budgétaire*
** Seconde le DRH en cas de litiges, prépare les simulations*
** Suit les indicateurs sociaux et alerte*

janv. 2017 / janv. 2018

Responsable paie
INSEAD
- Management 4 personnes
2018
Supervise la gestion de la Paie France et Expatriés
** Gère la Paie France et Paie expatriés Singapour et Abu Dhabi en respectant les délais*

janv. 1998 / déc. 2016

Assiste Responsable Paie
INSEAD
*- * Manage les paies complexes (mission étranger...)*
*2016 * Paramètre le logiciel paie*

janv. 1998 / déc. 2011

Responsable comptabilité
PRISM
1998 Tenue des comptes conformément aux règles comptables

- et fiscales
** Manage la comptabilité avec établisse Bilan comptable*
*2011 * Gère la Trésorerie, comptabilité fournisseurs, clients*
Organismes sociaux, fiscaux et commissaires aux Comptes
** Etablit les déclarations sociales et fiscales (TVA, IS, DADS 2)*

janv. 1997 / **Responsable Comptabilité**
BRITAX
*6 mois * Manage la trésorerie, identifie les risques liés aux taux de change et veille à l'équilibre des comptes*
** Etablit le Reporting mensuel Holding avec simulation clôture mensuelle*

janv. 1995 / **janv. 1997** **Collaboratrice Cabinet Expertise Comptable**
SBCG SA
*- * Gestion sociale avec suivi veille sociale, convention*
1995 collective et traitement de paies particulières multisites et multi conventions collectives (HCR, BTP...)

janv. 1993 / **janv. 1995** **Alternante DECF + BTS**
PRISM
*1993 * Manage la comptabilité de la société avec supervision*
- Expert-Comptable et Commissaires aux comptes
*1995 * Gère des dossiers du cabinet comptable*

/ **Assiste Responsable Directeur Adjoint RH**
INSEAD
** Etablit des dossiers RH complexes (Rupture contrat, Art 39, simulations techniques...)*
** Manage la dématérialisation des bulletins de paie en véritable Chef de projet*

/ **Adjoint Responsable Paie**
INSEAD

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2022** **Habilitation membre Jury Professionnel « Gestionnaire de paie »**

/ **juin 1995** **DECF Diplôme Expertise Comptable et Financière** - BAC+4

/ **juin 1993** **BTS Comptabilité- Gestion** - BAC+2

/ **juin 1991** **DEUG de Droit** - BAC+2

COMPETENCES

CEGID, WINDOWS, PACK OFFICE, PRISM, SIRH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Footing, Culture, Sculpture, Dessin, Voyage