



***** *****

** ***** ** *****

Veneux-les-Sablons (77250)

*****.*****@*****.***

Directeur associé RH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 /

Directeur associé RH

INSEAD

*Depuis Supervise la paie et l'administration du campus Europe 2018 * Contrôle les charges sociales et fiscales liées à la paie*

** Paramètre le logiciel de paie, DSN et paies complexes (art 155B, expatriés.) et fait le lien avec les éditeurs logiciels GTA, SIRH*

** Gère les contrôles URSSAF et interlocuteur des organismes sociaux et fiscaux concernant la paie*

** Coordonne l'amélioration continue du processus du cycle de vie des employés et veille à ce que toutes les activités soient conformes aux réglementations françaises.*

** Engage sa responsabilité dans les contrats, avenants et autres éléments contractuels en qualité de signataire de la société*

** Garantit avec agilité la conformité à la législation et aux accords des entreprises du groupe en véritable Business Partner pour un service de haute qualité.*

Manage 8-10 personnes en utilisant les leviers collaboration et employabilité

** Aligne les objectifs économiques et stratégiques de l'entreprise en adéquation avec les compétences de l'équipe*

** Participe à l'harmonisation des process de manière mondiale avec un objectif d'harmonisation, simplification, documentation*

** Lead les fonctions supports vers un service client de haute qualité.*

** Participe à la dématérialisation des processus*

** Appréhende et applique la stratégie RH avec une vision opérationnelle*

Assiste le DRH Europe

** Aide à la préparation et intervient dans les réunions des instances représentatives*

** Simule les décisions NAO et assure le suivi budgétaire*

** Seconde le DRH en cas de litiges, prépare les simulations*

** Suit les indicateurs sociaux et alerte*

janv. 2017 / janv. 2018

Responsable paie

INSEAD

- Management 4 personnes

2018

Supervise la gestion de la Paie France et Expatriés

** Gère la Paie France et Paie expatriés Singapour et Abu Dhabi en respectant les délais*

janv. 1998 / déc. 2016

Assiste Responsable Paie

INSEAD

*- * Manage les paies complexes (mission étranger...)*

*2016 * Paramètre le logiciel paie*

janv. 1998 / déc. 2011

Responsable comptabilité

PRISM

1998 Tenue des comptes conformément aux règles comptables

- et fiscales
* *Manage la comptabilité avec établisse Bilan comptable
2011 * Gère la Trésorerie, comptabilité fournisseurs, clients
Organismes sociaux, fiscaux et commissaires aux Comptes
* Etablit les déclarations sociales et fiscales (TVA, IS, DADS 2)*

janv. 1997 /

Responsable Comptabilité

BRITAX

*6 mois * Manage la trésorerie, identifie les risques liés aux taux de change et veille à l'équilibre des comptes*

** Etablit le Reporting mensuel Holding avec simulation clôture mensuelle*

janv. 1995 / janv. 1997

Collaboratrice Cabinet Expertise Comptable

SBCG SA

*- * Gestion sociale avec suivi veille sociale, convention*

1995 collective et traitement de paies particulières multisites et multi conventions collectives (HCR, BTP...)

janv. 1993 / janv. 1995

Alternante DECF + BTS

PRISM

*1993 * Manage la comptabilité de la société avec supervision*

- Expert-Comptable et Commissaires aux comptes

*1995 * Gère des dossiers du cabinet comptable*

/

Assiste Responsable Directeur Adjoint RH

INSEAD

** Etablit des dossiers RH complexes (Rupture contrat, Art 39, simulations techniques...)*

** Manage la dématérialisation des bulletins de paie en véritable Chef de projet*

/

Adjoint Responsable Paie

INSEAD

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Habilitation membre Jury Professionnel « Gestionnaire de paie »

/ juin 1995

DECF Diplôme Expertise Comptable et Financière - BAC+4

/ juin 1993

BTS Comptabilité- Gestion - BAC+2

/ juin 1991

DEUG de Droit - BAC+2

COMPETENCES

CEGID, WINDOWS, PACK OFFICE, PRISM, SIRH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Footing, Culture, Sculpture, Dessin, Voyage