



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Saint-Benoît (97437)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Travail en équipe, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2021 / déc. 2021**    **ACCOMPAGNATRICE DES TRANSPORTS SCOLAIRES**  
CIREST DE ST BENOIT  
*J' accueillais les enfants, je les faisais monter dans le bus et je leur demandais d'attacher leur ceinture et je restais avec eux sur la trajet "école- enfants et je les accompagnais jusqu'a le portail de l'établissement jusqu' a l'ouverture .*
- juin 2016 / juin 2016**    **Stagiaire poste secrétaire**  
Conseil départemental de Saint-Benoit  
*INIYIATION DU LOGICIEL AIRS.TRAITEMENT DU COURRIER*
- déc. 2010 / juin 2012**    **AGENT D'ENTRETIEN**  
MAIRIE DE SAINT BENOIT
- avr. 2010 / avr. 2010**    **Animatrice pour enfants**  
Case de Beaufond  
*Accueil des enfants. Animation d'activités ludiques et manuelles : danse, perle. Prise en charge des repas.*
- juin 2002 / déc. 2002**    **Agent bureautique**  
Ecole maternelle  
*Accueil et surveillance des enfants. des enfants, aide bureautique .*
- mars 2001 / sept. 2001**    **Agent d' accueil**  
Poste de Bordeaux  
*Accueil des clients, tri du courrier,accueil téléphonique .*
- mars 2000 / juil. 2000**    **HOTESSE DE CAISSE**  
SCORE JUMBO  
*Accueil du Public. Tenue du fond de Caisse .*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021**    **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - Accompagnement des mineurs - BAC+2**
- / juin 2016**    **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES - BAC+2**
- / juin 1997**    **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - DEUG DE DROIT - BAC+2**
- / juin 1996**    **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - BACCALAUREAT STT (action communication administrative) - BAC**

## **COMPETENCES**

---

Système d'information

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Courant

**Espagnol** Courant

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

LECTURE, ACTIVITEES SPORTIFS