



**** * * * * *

12/09/1968 (55 ans)
Nationalité Portugaise
cebilataire

* * * * *

Courbevoie (92400)

* * * * * _ * * * * *

* * * * * @ * * * * *

Gouvernante, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2017 / déc. 2017

Gouvernante

Le Snow Lodge boutique Hotel **** stars. Route de Bellecôte, 73120 Courchevel 1850 Web: www.snowlodge-courchevel.fr

Principales activités et responsabilités - Assurer le confort du client.

- Veiller à la qualité des services et des prestations offertes au client.
- Veiller à l'hygiène et à la propreté des chambres et des locaux.
- Organiser, gérer e animer le travail des équipes (recrutement, formation, plannings, évaluation etc.)
- Superviser la réalisation des travaux de maintenance effectués dans les chambres à la demande des équipes.
- Mettre en œuvre les plannings de nettoyage spécifiques.
- Gérer et superviser la gestion des stocks de linge, de produits d'entretien et d'accueil.
- Optimiser les effectifs par rapport à l'activité.
- Assurer les relations avec les sociétés extérieures et le suivi des prestations réalisées par ces sociétés.
- Mettre en œuvre les standards et procédures en place dans l'établissement.
- Informer sa hiérarchie de toute situation concernant la sécurité ou les risques d'accidents.
- Effectuer l'interface avec les autres services.

avr. 2016 / déc. 2016

Gouvernante toute mains

Hôtel Le Brussel's **** Val d'isere, France. Web: <http://www.lebrussels.com>

Principales activités et responsabilités - Assurer le confort du client.

- Veiller à la qualité des services et des prestations offerts au client.
- Veiller à l'hygiène et à la propreté des chambres et des locaux.
- Organiser, gérer e animer le travail des équipes (recrutement, formation, plannings, évaluation etc.)
- Superviser la réalisation des travaux de maintenance effectués dans les chambres à la demande des équipes.
- Mettre en œuvre les plannings de nettoyage spécifiques.
- Gérer et superviser la gestion des stocks de linge, de produits d'entretien et d'accueil.
- Optimiser les effectifs par rapport à l'activité.
- Assurer les relations avec les sociétés extérieures et le suivi des prestations réalisées par ces sociétés.
- Mettre en œuvre les standards et procédures en place dans l'établissement.
- Informer sa hiérarchie de toute situation concernant la sécurité ou les risques d'accidents.
- Effectuer l'interface avec les autres services.

févr. 2015 / nov. 2015

Gouvernante générale

Hôtel Ti Al Lannec ****, 14, allée de Mezo Guen - 22560 Trebeurden, Brittany. France Web: <http://www.tiallannec.com>

Principales activités et responsabilités - Responsable du service du petit déjeuner.

- Assurer le confort du client.
- Veiller à la qualité des services et des prestations offerts au client.
- Veiller à l'hygiène et à la propreté des chambres et des locaux.
- Organiser, gérer e animer le travail des équipes (recrutement, formation, plannings, évaluation etc.)
- Superviser la réalisation des travaux de maintenance effectués dans les chambres à

la demande des équipes.
 - Mettre en œuvre les plannings de nettoyage spécifiques.
 - Gérer et superviser la gestion des stocks de linge, de produits d'entretien et d'accueil.
 - Optimiser les effectifs par rapport à l'activité.
 - Assurer les relations avec les sociétés extérieures et le suivi des prestations réalisées par ces sociétés.
 - Mettre en œuvre les standards et procédures en place dans l'établissement.
 - Informer sa hiérarchie de toute situation concernant la sécurité ou les risques d'accidents.
 - Effectuer l'interface avec les autres services.

janv. 2013 / déc. 2013

Chef lingere Femme de ménage

Directrice madame Carcassone. Hôtel Sivolier Courchevell. Hôpital St Elisabeth, Agence ISS, Bruxelles, Belgique
Principales activités et responsabilités - Responsable des ménages des départs Responsable de la lingerie

janv. 2005 / déc. 2015

Gouvernante générale

Hôtel | Restaurant U Capu Biancu ****, Domaine de Pozzoniello, Route de Canetto, 20169 Bonifacio, Corse. Web: <http://www.ucapubiancu.com/fr>
*Principales activités et responsabilités - Assurer le confort du client.
 - Veiller à la qualité des services et des prestations offerts au client.
 - Veiller à l'hygiène et à la propreté des chambres et des locaux.
 - Organiser, gérer e animer le travail des équipes (recrutement, formation, plannings, évaluation etc.)
 - Superviser la réalisation des travaux de maintenance effectués dans les chambres à la demande des équipes.
 - Mettre en œuvre les plannings de nettoyage spécifiques.
 - Gérer et superviser la gestion des stocks de linge, de produits d'entretien et d'accueil.
 - Optimiser les effectifs par rapport à l'activité.
 - Assurer les relations avec les sociétés extérieures et le suivi des prestations réalisées par ces sociétés.
 - Mettre en œuvre les standards et procédures en place dans l'établissement.
 - Informer sa hiérarchie de toute situation concernant la sécurité ou les risques d'accidents.
 - Effectuer l'interface avec les autres services.*

janv. 2004 / déc. 2004

Femme de chambre

Sunhotel **, Novotel ****, Conrade ***** Bruxelles, Belgique
Principales activités et responsabilités - Ménage : chambres, réception, bureaux, lingerie

janv. 2002 / janv. 2004

Femme de ménage et femme de chambre

Hôtel | Restaurant U Capu Biancu ****, Domaine de Pozzoniello, Route de Canetto, 20169 Bonifacio, Corse
Principales activités et responsabilités - Ménage : Hôtels, Appartments, réception, bureaux, lingerie.

janv. 2001 / janv. 2002

Gouvernante

Mr Gérard Freyman, Directeur Générale Marionaud Paris, France
Principales activités et responsabilités - House Keeping

janv. 2000 / déc. 2005

Femme de ménage

Hôpital St Elisabeth, Agence ISS, Bruxelles, Belgique
Principales activités et responsabilités - Responsable des ménages des départs

janv. 1997 / janv. 2001

Employée de maison

Mr Gérard Philippick, Architect Paris, France
Principales activités et responsabilités - Entretien maison de Maître, cousine, garde d'enfants

janv. 1993 / janv. 1997

Employée de maison

Mr Pedro Cudell, Directeur Générale de Société Paris, France

- janv. 1989 / janv. 1993 Responsable d'équipe**
Projotex Correlhã, Ponte de Lima, Portugal
Principales activités et responsabilités Responsable pour l'organisation, production et orientation des équipes du travail textile.
- janv. 1986 / déc. 1988 Auxiliaire polyvalente d'asile pour personnes âgées**
Asile Guimarães, Portugal
Principales activités et responsabilités Chambre, ménage, assistance, cousine

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2010 certificat de formation professionnelle : cours initial de l'italien**
de formation interne : Hôtel U Capu Biancu **** d'enseignement ou de formation
- / juin 2009 certificat de formation professionnelle : cours de premiers soins**
de formation interne : Hôtel U Capu Biancu **** d'enseignement ou de formation
- / juin 2005 certificat de réussite : Certification de services Excel Place**
de formation interne : Hôtel U Capu Biancu **** d'enseignement ou de formation
- sept. 1979 / juin 1985 certificat d'études secondaire**
École secondaire de Ponte de Lima, Portugal d'enseignement ou de formation
- sept. 1974 / juin 1978 certificat d'études primaire**
École Montfermeil, France d'enseignement ou de formation

COMPETENCES

Propriétaire, Page 5/5

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Italien	Courant
Français	Courant
Portugais	Bilingue