



** **

Paris 15 Vaugirard (75015)

*****@*****.***

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / juil. 2022

ASSISTANTE FORMATION

MALAKOFF HUMANIS

- * Mise en œuvre des actions de formation sur la demande du responsable de portefeuille
- * Inscription, convocation, logistique pour l'organisation des sessions
- * Saisie dans les outils facturation et Reporting dans le tableau de l'équipe.
- * Contact avec les organismes
- * Accompagnement des collaborateurs pour répondre aux besoins de formation exprimés

/

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

AGENCE DE VOYAGE L'INDE A LA CARTE

Stage de 7 semaines 2018

- * Saisie des règlements et factures
- * Vérification des stocks
- * Rapprochement bancaire

/

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

CABINET CAIFF

Stage de 6 semaines 2019

- * Prospection téléphonique
- * Création et mise en place du projet concernant la sécurité au travail
- * Saisie de factures

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

SIRH/ PAIE/ DIALOGUE SOCIAL/RECRUTEMENT/GPEC; BTS Gestion de la PME-PMI - BAC+2

LYCEE EMILE DUBOIS

/

Bachelor Chargée des Ressources Humaines - BAC+3

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français