



* ** *
Le Mans (72000)

*****@*****.***

Réceptionniste et Gouv. Générale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2023 Réceptionniste et Gouv. Générale**
Résidence Roissy Village *** - Roissy en France
Devoirs et responsabilités - poste Réceptionniste
* Arrivées / départs / délogements
* Facturation (prépaiement, TPE et web)
* Traitements des mails /établissement de devis
- / **Assistante Gouv. Générale**
Evergreen Laurel Hôtel*** Levallois Perret - Paris
- / **Gouvernante Générale**
Résidence Roissy Village *** Roissy en France - Aéroport CDG

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Baccalauréat A2 - Littéraire et langues** - BAC
- / **BTS Tourisme - Option Accueil** - BAC+2

COMPETENCES

Fidélío, Excell, Outlook, Power Point, Word, Protel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|----------|
| Anglais | Courant |
| Espagnol | |
| Français | Bilingue |