



Paris 05 Panthéon (75005)

*****.*.*****@*****.***

Assistant administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2019 /

Assistant administratif

Parfums&Sens - Paris

Marketing, management, gestion de stock d'ingrédients et de produits, négociation des ventes directes et des ventes à distance, d'accords internationaux, ainsi que d'accords sur le transport de marchandises.

févr. 2018 / avr. 2019

Clerc d'Huissier de justice Vesna Markovic

Exécution et application d'actes d'huissier de justice. Réalisation de ventes publiques de biens aux enchères immobilières et enregistrement des mises à jour des données au cadastre immobilier.

sept. 2017 / févr. 2018

Conseiller juridique

Cabinet d'avocat Marko Cejovic

Rédaction et dépôt de poursuites civiles, d'appels, de contrats, de statuts et d'actes administratifs. Conseils juridiques en matière civil, de succession, de travail, de droit commercial, de droit pénal et de droit de la famille.

janv. 2016 / août 2017

Chef du service des affaires juridiques, générales et des ressources humaines

Société Publique et Communale des eaux de Belgrade

Représentation de l'entreprise publique au tribunal. Recrutement et formation d'une équipe de 25 personnes. Inventaire de tous les capitaux mobiliers et immobiliers et souscription des capitaux dans les institutions compétentes.

janv. 2013 / nov. 2015

Assistant de justice

Tribunal de Grande Instance (Belgrade, Serbie)

Droit civil (Droit réel, Droit de successions, Droit de la famille), droit pénal, droit du travail. Rédaction d'actes judiciaires.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

Examen du Barreau - Belgrade (Serbie)

/ juin 2013

- BAC+5

Faculté de droit, Université de Belgrade

COMPETENCES

Microsoft Office, Photoshop

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français

Arabe

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

guitare, Aviron