



21/08/1979 (44 ans)
Nationalité Française

* * * * *

Paris 11 Popincourt (75011)

*****@*****.***

Assistante en Ressources Humaines, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022 Animatrice Scolaire**
MAIRIE DU 20^e Paris
*Animation d'ateliers ludo-pédagogiques (cours d'anglais, activités diverses (dessins, bracelets...))
Surveillance du respect des règles de conduite et éventuels soins de petits incidents*
- janv. 2020 / Téléconseillère**
PHONIDIA Montreuil
Renseignements téléphoniques sur les inscriptions à l'examen de chauffeur VTC
- janv. 2010 / déc. 2014 Assistante Administrative**
COLOMBUS IMMOBILIER Paris
*Saisie sur le logiciel EBP, édition des loyers et envois aux locataires
Classement et archivage*
- janv. 2000 / déc. 2009 Assistante Administrative**
INSERM Paris
Saisie de comptes-rendus de rendez-vous médicaux sur dictaphone
- > Siège : Département de l'Animation et des Partenariats Scientifiques
Organisation de réunions et séminaires (buffets ou cocktails, billets de train/avion et hôtels, et location de matériel de logistique (micros main/cravate, radiateurs, etc...)
Edition de tableaux et graphiques sur Excel
Edition de présentations Power Point
Courriers en publipostage*
- > U765 : Service Cancérologie
Organisation de séminaires*
- janv. 1997 / déc. 1999 Assistante Administrative Centre d'Animation Les Amandiers Paris**
NOVTEK Bondy
*En alternance, pour obtenir le BEP SECRETARIAT
Inscriptions des clients aux formations d'informatique*
- / Téléprospectrice**
NOVTEK Bondy
*Ciblage de la liste des clients à contacter
Elaboration du script d'appel*

DIPLONES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / Titre Professionnel CRCD, Niveau BAC; BULATS English Level B1-B2 -**
BAC+2
GRETA METEHOR, EN COURS Paris

COMPETENCES

script, Excel, Power Point, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

Membre de l'Association 30 Millions d'Amis, volley-ball en pratique occasionnelle