



*** *****

Permis B

Nice (06000)

.@*****.***

COORDINATRICE CONGRÈS & ASSISTANTE RELATIONS CLIENTÈLE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 /

COORDINATRICE CONGRÈS & ASSISTANTE RELATIONS CLIENTÈLE

ANTIPOLIS - PALAIS DES CONGRÈS D'ANTIBES ANTIBES

o Responsable de permanence et logistique du site

o Suivi commercial et administratif (Agora)

o Réseaux sociaux (LinkedIn et Facebook)

** APPUI INNOVATION*

sept. 2020 / sept. 2022

Chargé de projets

ENEDIS & ENEDIS LAB NICE

o Organisation d'événements & animation d'ateliers

o Co-construction de programme pour "booster l'innovation"

** TRAVEL DESIGNER*

CONTINENTAL VENUES (MICE)

LA SEYNE-SUR-MER (FRANCE) (01/2020 - 07/2020)

o Création, organisation et accompagnement des clients pour leurs voyages

o Création de supports de communication (Canva)

oct. 2018 / juil. 2019

ANIMATRICE

PALIA HOTEL TENERIFE

o Animation de l'hôtel

o Gestion de la relation clientèle

mai 2018 / août 2018

ASSISTANTE OPÉRATIONS

JENMAN AFRICA SAFARIS CAPE TOWN

o Traduction

o Gestion des opérations

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

MSC STRATEGIC EVENT MANAGEMENT & TOURISM MANAGEMENT - BAC+4

sept. 2020 / juin 2022

- BAC+4
UNIVERSITÉ DE NICE

/ juin 2022

DU ÉTUDIANT ENTREPRENEUR
UNIVERSITÉ DE NICE

sept. 2019 / juin 2020

o Elaboration de supports informatiques (création de vidéos via Imovie, sites internet sur wordpress, prestashop) o Développement de projets (business - BAC+3
EFFICOM

sept. 2011 / juin 2019

BTS TOURISME - BAC+2
COURS DIDEROT

COMPETENCES

Gestion de l'information, Imovie, Outils de développement, prestashop, wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Elémentaire

Français

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Voyages et ouvertures sur le monde, Gabon, Angleterre, îles Canaries (1 mois), Espagne (1 mois), Sénégal (1 mois), Italie, Irlande, République Tchèque, membre à l'association AMOM, Musée Océanographique de Monaco