



*** *****

Permis B

Nice (06000)

.@*****.***

COORDINATRICE CONGRÈS & ASSISTANTE RELATIONS CLIENTÈLE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2023 /** **COORDINATRICE CONGRÈS & ASSISTANTE RELATIONS CLIENTÈLE**
ANTIPOLIS - PALAIS DES CONGRÈS D'ANTIBES ANTIBES
o Responsable de permanence et logistique du site
o Suivi commercial et administratif (Agora)
o Réseaux sociaux (LinkedIn et Facebook)

* APPUI INNOVATION
- sept. 2020 / sept. 2022** **Chargé de projets**
ENEDIS & ENEDIS LAB NICE
o Organisation d'événements & animation d'ateliers
o Co-construction de programme pour "booster l'innovation"

* TRAVEL DESIGNER
CONTINENTAL VENUES (MICE)
LA SEYNE-SUR-MER (FRANCE) (01/2020 - 07/2020)
o Création, organisation et accompagnement des clients pour leurs voyages
o Création de supports de communication (Canva)
- oct. 2018 / juil. 2019** **ANIMATRICE**
PALIA HOTEL TENERIFE
o Animation de l'hôtel
o Gestion de la relation clientèle
- mai 2018 / août 2018** **ASSISTANTE OPÉRATIONS**
JENMAN AFRICA SAFARIS CAPE TOWN
o Traduction
o Gestion des opérations

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2023** **MSC STRATEGIC EVENT MANAGEMENT & TOURISM MANAGEMENT - BAC+4**
- sept. 2020 / juin 2022** - BAC+4
UNIVERSITÉ DE NICE
- / juin 2022** **DU ÉTUDIANT ENTREPRENEUR**
UNIVERSITÉ DE NICE
- sept. 2019 / juin 2020** **o Elaboration de supports informatiques (création de vidéos via Imovie, sites internet sur wordpress, prestashop) o Développement de projets (business - BAC+3**
EFFICOM
- sept. 2011 / juin 2019** **BTS TOURISME - BAC+2**
COURS DIDEROT

COMPETENCES

Gestion de l'information, Imovie, Outils de développement, prestashop, wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Elémentaire

Français

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Voyages et ouvertures sur le monde, Gabon, Angleterre, îles Canaries (1 mois), Espagne (1 mois), Sénégal (1 mois), Italie, Irlande, République Tchèque, membre à l'association AMOM, Musée Océanographique de Monaco