



Nationalité French
Divorced

** * ***** ** *****

Versailles (78000)

*****@*****.***

Gstion Electronique de documents, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / juin 2022

Senior Document Controller

Sygma Engineering

Renfort sur projets Farm Wind à Montpellier (34000)

mars 2021 / mars 2021

Senior Document Controller

Doris Engineering

Document management on SWE project 3.

FEED phase with client team.

févr. 2021 / févr. 2021

Senior Document Controller

Bouygues Bâtiments

Management of Documentation for "Issy coeur de ville project".

Using RESOLVING after 2 days coaching.

nov. 2019 / mai 2020

Lead Document Controller

Veolia St Maurice (94)

Implementation of EDMS within the project

AODOCS database management per country (1 for Peru, 2 for South Africa)

"Claims" Workflow Update

Following documents registered

Issue Reports

août 2019 / déc. 2019

Responsable projet GED

Dalkia SB - Puteaux (92)

EDMS Market Study: selection of several systems

Analysis of the existing framework for customer needs

Proposal for pre-selected systems

Budgetary approaches: presentation of financial proposals

Drafting procedures (numbering / management Incoming / Outgoing)

Definition of tree structure / EDMS presentation of client selection

févr. 2014 /

Document Controller Manager

Bechtel - Civil infrastructure, Libreville - Gabon

* Gestion du Département Gestion Documentaire

* Structuration/Upgrade du système de GED (110.000 euros-budget initial)

* Déploiement/formation des utilisateurs clés

* Effectif : 15 DCC répartis sur 2 centres (+ 1 sur chantier de construction)

* Gestion flux documentaire pour 97 projets d'infrastructure et de développement (secteurs multiples)

* Rédaction de procédures & processus

* Conception et mise en œuvre de la politique documentaire

* Garant du bon fonctionnement

juin 2013 / déc. 2013

Coordinatrice projet GED

Sofinel - Ingénierie nucléaire (92)

* Recueil des besoins et spécifications fonctionnelles

* Coordination d'un projet de déploiement d'une application de Gestion électronique Documentaire (Documentum - D2) - Budget & volumétrie importants.

déc. 2012 / févr. 2013	Document Management Foster Wheeler <i>Projet : Adaptation et Rénovation du site de stockage de Beynes</i> * <i>Gestion des données techniques sur le Site de Construction</i> * <i>Organisation/Suivi du flux des livrables</i> * <i>Intégration de la Documentation dans Smart Plant Foundation (GED)</i> * <i>Interface clé : communication/information de l'équipe projet et partenaires (Actemium/Ponticelli).</i>
oct. 2012 /	TECHNIP Lyon (69) <i>Projet : Refinery and Petrochemical Integrated Development (RAPID), Ingénierie d'avant-projet détaillé (FEED) pour PETRONAS Malaisie.</i> * <i>Mise en place de la structure documentaire</i> * <i>Prise en main du système documentaire : Smart Plant</i> * <i>Gestion de la relation client (anglophone)</i>
juin 2012 / juil. 2012	Document Controller / Expediting AIR LIQUIDE <i>Projet : Réhabilitation et Adaptation de la Raffinerie d'Alger</i> * <i>Suivi/Relance de la documentation technique produite par les</i>
	 <i>Nathalie ADAMA - Business analyst / Coordinatrice projet GED</i>
	 <i>fournisseurs d'Air Liquide</i> * <i>Assistance à l'équipe projet dans la maîtrise de la gestion documentaire interne et externe</i> * <i>Utilisation de la GED du client Technip (VDBX, Documentum)</i>
août 2006 / nov. 2006	Coordinateur Projet en charge du Personnel SAIPEM America - Mission à Houston (USA) * <i>Installation/coordination du personnel projet et maritime sur le projet DEVON Recovery (offshore Louisiane)</i> * <i>En charge de la Mobilisation-Démobilisation-Rotation du personnel</i> * <i>Mise à jour et transmission HR plan aux intervenants (Barge S355 et équipe bureau)</i> * <i>Interface entre Saipem Houston, France, la barge ...</i>
janv. 2006 / déc. 2010	Lead Document Controller SAIPEM SA - Département Doc Control - (78) * <i>Analyse des besoins avec le management projet pour structurer la base de données MDR à implémenter</i> * <i>Mise en place de l'arborescence de GED en fonction du projet : Documents ENG et/ou VENDORS</i> * <i>Intégration de documents existant dans la GED</i> * <i>Déploiement de la GED au sein du projet</i>
janv. 2002 / déc. 2011	SAIPEM sa - Oil & Gas groupe ENI - St Quentin en Yvelines (78)
janv. 2002 / déc. 2006	Collaboratrice du Responsable des Opérations SAIBOS-SAIPEM- SQY (78) * <i>Gestion de la planification, la coordination des ressources dédiées aux projets offshore</i> * <i>Gestion du personnel logistique affecté sur les bases Saipem : Congo, Nigeria, Angola. Recueil et formalisation des besoins du projet après les réunions hebdomadaires. Planification et recrutement des postes clés au début du projet.</i> * <i>Déploiement de la mobilisation, démobilisation et rotation du personnel selon le HR Plan</i> * <i>Respect du planning des différents projets, mise à jour des fichiers sur les postes clés (base de CV, profils disponibles).</i> * <i>Interlocuteur/garant de la communication (managers, personnel maritime, disciplines projets). Mission de 10 jours à Port-Gentil pour la mobilisation du personnel sur la barge S355 en partance pour le Nigeria.</i>
janv. 2001 /	Collaboratrice bilingue

MAZARS & GUERARD (Audit) - Paris-La Défense
Collaboratrice du Directeur au département International : l'assister dans sa mission principale de développement des activités à l'étranger (Etats-Unis, Amérique du Sud, Europe et start-up en Afrique du sud).

- janv. 2000 / janv. 2002** l'Académie Diplomatique Internationale - Paris 8
- janv. 2000 /** **Collaboratrice bilingue**
TECHNOCENTRE RENAULT - Automobile - Guyancourt (78)
Déploiement de l'unité de projets E-business
- janv. 1996 / déc. 1999** **Responsable Formation**
VALEO - Equipementier automobile - Site La Verrière (78)
- janv. 1990 / déc. 1995** **Coordinateur Technique**
SCETAURROUTE groupe EGIS - Bureau d'Etudes - Guyancourt

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2016 / déc. 2016** SQLI GROUP
- / juin 2001** **Master en Politiques Internationales** - BAC+4
Académie Diplomatique Internationale (Paris 8)
- / juin 1987** **D.E.A Langues et Civilisations anglo-saxonnes** - BAC+3
Université de PARIS VII

COMPETENCES

GED, Documentum, Smart Plant Fondation, OnBase, SharePoint, Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, D2, Actemium, Ponticelli, Smart, Luigi, VDBX, DEVON Recovery, offshore Louisiane, Barge S355

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|-------------|
| Anglais | Bilingue |
| Espagnol | Elémentaire |
| Français | Bilingue |