



***** *****

Permis B

* ***** ***** *****

Persan (95340)

*****@*****.***

Accomplir des démarches pour le, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 / nov. 2023

RÉCEPTIONNISTE D'HÔTELLERIE

HOTEL VILLA ROMANTIQUE

Accueillir et assurer la prise en charge des clients - Gestion de la caisse - Mettre à jour les comptes clients - Préparer les listings - Traiter les réservations par mails ,Encaissements et Facturations , Répondre aux mails , Assurer le standard téléphonique, Suivre les dossiers débiteurs , Débiter les VCC , Vérifier et Clôturer les PA.

déc. 2022 / juin 2023

RÉCEPTIONNISTE D'HÔTEL

IBIS HOTEL, CERGY*** / ACE HOTEL , ROISSY*** / NOVEX HOTEL

Prise de réservation - Accueillir et assurer la prise en charge de la clientèle à l'arrivée et au départ - Renseigner la clientèle sur les services de l'hôtel et les conditions de séjour - Gérer les appels téléphoniques et les boîtes mails - Suivre et mettre à jour les comptes clients - procéder aux encaissements et à la facturation - Assurer le bon déroulement du séjour des clients .

mars 2010 / mars 2014

INGÉNIEUR SERVICE GÉNIE MUNICIPALE

MAIRIE DE PORT -AU- PRINCE

Identifier les moyens techniques , matériels et financiers pour un chantier - Planifier l'activité du personnel - Contrôler l'approvisionnement -Elaborer un projet et rédiger des documents techniques.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023

BAC+5 ET PLUS (MASTER OU ÉQUIVALENTS) / DIPLOME D'INGÉNIEUR CIVIL - BAC+4

sept. 2002 / juin 2010

BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) / CERTIFICAT D'ÉTUDE EN LANGUE ANGLAISE - BAC+2

/

BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) / TITRE PROFESSIONNEL - BAC+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français