



***** ** *****

26/03/1972 (52 ans)
Permis B

** *** *****

Courbevoie (92400)

*****@*****. **

COMPTABLE CONFIRMEE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 / déc. 2022

COMPTABLE CONFIRMEE

Cabinet GH Consulting - Expertise Comptable - Paris 17

Gestion et organisation d'un portefeuille de 35 clients (Planning des interventions, organisation des

urgences, mise en place du mode de transmission des pièces, etc...).

Conseil client (réponse aux demandes quotidiennes).

Détection des besoins clients et proposition de solutions (situation, prévisionnel, etc...).

Etablissement des comptes sociaux (bilan, compte de résultat et annexes), de la liasse fiscale et des

déclarations discales (TVA, IS, CVAE, TVS, DEB,...).

janv. 2016 / janv. 2018

DIRECTRICE COMPTABLE

I.S.E SAS (Ingénierie Service Environnement) - Bonneuil 94

Comptabilité générale : saisie des factures, gestion de la trésorerie, arrêtés des comptes, justification des

comptes. Contrôle de gestion : statistiques des ventes, reporting, contrôle de la refacturation et du cours des

matières valorisables.

Responsable d'une équipe de trois personnes.

janv. 2008 / janv. 2016

COMPTABLE CONFIRMEE

CABINET GSAK - Expertise Comptable - Paris 17

Gestion des dossiers d'expertise comptable, tenue, révision, établissement des déclarations annuelles

fiscale; des relations avec la clientèle (conseils et assistance); gestion fiscale et relation avec

l'administration des impôts; et gestion sociale et relation avec les organismes sociaux

Tenue et révision sur site clients

janv. 2002 / janv. 2008

RESPONSABLE COMMERCIALE & ADMINISTRATIVE

ROZANA PARFUMS SARL - Paris 08

Gestion commerciale et financière (élaboration du budget, facturation, administration des achats,

préparation des commandes en temps, qualité et quantité voulue, suivi et contrôle des stocks,

fournisseurs et transitaires), conception et réalisation de produits finis, négociation et minimisation des

coûts de fabrication, interface entre les différents acteurs et partenaires de l'entreprise ainsi que les autres

sociétés du groupe, participation aux salons professionnels (Cannes, Monaco, Villepinte et Bologne)

janv. 2001 / janv. 2002

COLLABORATRICE COMPTABLE & ADMINISTRATIVE

CAMIFLOR SARL - Paris 08

Gestion administrative courante (saisie documents : frappe du courrier, gestion d'agendas, organisation

des déplacements et réunion du directeur), suivi et gestion de la comptabilité, gestion d'agendas et filtrage

téléphonique), gestion et optimisation des contrats de frais généraux (téléphonie,

location de véhicules,

agence de voyage...)

janv. 2000 / janv. 2001 RESPONSABLE GESTION
RITA MS SARL - Courbevoie
Gestion de la production, des commandes et des livraisons fournisseurs, suivi de la comptabilité, gestion des stocks et inventorier, régler les litiges fournisseurs, administration courante.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1992 / juin 1994 Lycée Gay Lussac, Chauny

sept. 1989 / juin 1992 Lycée Gay Lussac, Chauny

sept. 1989 / juin 1992 **BEP ACC (Administration, Commercial et Comptable)** - BEP
Lycée Gay Lussac, Chauny

/ **Bac Pro** - BAC

/ **BTS Comptabilité & Gestion** - BAC+2

COMPETENCES

Ciel Gestion commerciale, Sage Coala, Excel, Word, Microsoft Office, Silae

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Français Bilingue

Arabe Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Sport, Voyage, Associations