



\*\*\* \*\*\*\*\*

29/08/1996 (27 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Paris 15 Vaugirard (75015)

\*\*\*\*\*

\*\*\* .\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* .\*\*\*

## ATOUTS Sociable, bienveillant, organisé, sérieux, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / août 2022**    **Attaché de Gestion Opérationnelle**  
Crit - Paris (75008)  
*Mission : chargé de la campagne des auxiliaires d'été de la Société Générale : Gestion du secteur Ile-de-France et Provence-Alpes-Côte d'Azur, Booking des Etudiants dans les agences Société Générale du secteur, Gestion des appels entrants/sortants, Collecte de documents afin de constituer des dossiers administratifs, Suivie et mise à jour Excel, Création de DPI (Demande de Personnel Intérimaire), Gestion des désistements et réclamations*
- déc. 2021 /**    **Assistant administratif**  
Bouygues Construction - Saint Herblain (44)  
*Mission : Tri et scan des factures, vérification des factures dans le progiciel de gestion afin qu'il n'y ait pas d'erreurs lors de la saisie du logiciel*
- déc. 2020 / févr. 2021**    **ASSISTANT D'EDUCATION**  
Collège Arthur Rimbaud - Donges (44)  
*Mission : Collecte et relecture des contrats et des éléments d'accueil des artistes, communication avec les artistes nigériens (demande de documentations pour Visa/contrat de travail via email)*
- févr. 2019 / juil. 2019**    **AGENT DU SERVICE CLIENT**  
NIKE.COM Concentrix - Dublin (IRL)  
*centre d'appel. Aide des clients sur le site et rédaction d'e-mail.*
- sept. 2018 / oct. 2018**    **EQUIPIER POLYVALENT**  
MacDonald - Vigneux de Bretagne  
*assemblage et préparation des commandes, encaissement*
- avr. 2018 / juin 2018**    **ASSISTANT EXPERT COMPTABLE**  
Gescompo - Saint Herblain  
(Stage GEA)  
*Mission : Comptabilité d'Entreprise sur ISACOMPA (saisie des achats et ventes), déclarations fiscales (CERFA) en ligne, rapprochements bancaires (méthode de lettrage), saisie des heures de travail sur ASIGI, Assistanat création de bilan, compte de résultat mensuel, Réponses aux demandes clients : Création et gestion des comptes fournisseurs et des comptes bancaires*
- juin 2017 /**    **ASSISTANT AIDE A LA GESTION D'UNE START-UP**  
Digital Web Chr - Saint Sebastien (44)  
(Stage GEA)  
*Mission : Aide à la gestion d'une micro-entreprise, création d'une base de données clients pour le progiciel de gestion, saisie des charges fiscales, rapprochement bancaire Janvier -Juin 2017*
- juin 2016 /**    **ASSISTANT ADMINISTRATIF RH**  
Brico Depot - Saint Herblain (44)  
*Mission : Création de dossiers employés CDD, Gestion du*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

<b>sept. 2022 / juin 2023</b>	1erannée Cours Florent Paris (75)
<b>/ mars 2021</b>	<b>Formation Bafa</b> IFAC La roche sur Yon
<b>sept. 2019 / juin 2020</b>	<b>Licence Pro Gestion des Projets et Structures Artistiques et Culturelles - BAC+3</b> Université d'ANGERS (49)
<b>oct. 2018 / nov. 2018</b>	<b>Immersion linguistique - remise à niveau. en Espagnol</b> El Aula Azul (San Sebastian Espagne)
<b>sept. 2015 / juin 2018</b>	<b>DUT GEA, Spécialisation Gestion Management des Organisations, option Commerce International - BAC+2</b> Université d'ANGERS (49)
<b>sept. 2011 / juin 2015</b>	<b>Baccalauréat STMG; Européenne Anglais, option Gestion Financière - BAC</b> Lycée Carcouët, Nantes (44)

## COMPETENCES

---

création d'une base de données, Ciel Compta, LibreOffice, Excel, Pack Microsoft Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Courant
<b>Français</b>	

## CENTRES D'INTERETS

---

Ancien, Bénévolats (Festivals, Salon de l'aventure), Cinéma, Lecture, Musique