



***** **

22/06/2000 (23 ans)
Permis B

* ***** ** ***** ** *

Villiers-le-Bel (95400)

*****@*****. **

Secrétaire médicale, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 / nov. 2021

Secrétaire médicale

Service Scintigraphie / Hôpital Nord

Prise de rendez-vous d'examens complémentaires en interne ou en externe

Suivi complet des dossiers médicaux des patients : création, mise à jour, archivage

-Gestion des agendas, courrier, rapports et des comptes rendus

-Encaissement et facturation (Télétransmissions et dégradés)

janv. 2021 /

Secrétaire médicale

Dentylis centre dentaire Asnières

2021 Accueillir les patients et répondre à leurs demandes,

Réceptionner, rédiger et transmettre les courriers et les e-mails,

Gérer les appels téléphoniques

Maintenir et gérer les dossiers des patients conformément aux règles de confidentialité et de sécurité

Préparer les prises en charges dentaires

août 2020 / janv. 2021

Agent d'administratif et d'accueil

PEC / POLE

DIPLOMES ET FORMATIONS

juin 2018 / juin 2019

Communication

Lycée Jean Jacques Rousseau Sarcelles; France

/ juin 2019

BTS Banque conseiller de clientèle - BAC+2

Lycée ORT Villiers; le-Bel, France

juin 2015 / juin 2016

Bel, France

/

Baccalauréat STMG Option Ressources Humaines et - BAC

/

Brevet des collèges

Collège Saint Exupéry Villiers-le

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Sport en salle