******** ******
Permis B

* **. ** * ***
Berck (62600)
****
******.**********@*****.***

AIDE MÉDICO-PSYCHOLOGIQUE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2017 / sept. 2021 — **AIDE MÉDICO-PSYCHOLOGIQUE**
FAM de Quenehem, Calonne-Ricouart (62)
Appréhender l'environnement et les besoins des résidents (écoute, bienveillance, empathie)
Assurer la prise des repas, la toilette et l'habillage et les aider dans leurs déplacements
Comprendre et anticiper les besoins des résidents (souvent incapables de communiquer :
sourdaveugles) Proposer des activités d'éveil adaptée à chacun (jeux, ateliers, dessin, musique, sport...)
Accompagnement des résidents dans leurs projets de vie en tant que référente : gérer leur argent de
poche, communiquer avec la famille, réunions de projet personnalisé avec l'équipe pluridisciplinaire.

janv. 2014 / déc. 2015 — **AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE**
École maternelle du Cantal, Auchel (62)
Accompagnement des enfants en interne et lors d'activités extérieures
Gestion d'ateliers (découpage, coloriage...)
Aider au coucher durant la sieste, ainsi qu'au lever

janv. 2012 / — **AGENTE IMMOBILIÈRE**
Auchel Immo, Auchel (62)
annonces. Accueil téléphonique et physique
Démarchage commercial
Classification et archivages des documents administratifs

janv. 2001 / déc. 2004 — **VENDEUSE & GESTION**
Béryl, Saint-Étienne (42)
+ Remplacements occasionnels de la gérante : gérer les ouvertures/fermetures de l'enseigne, gérer
les comptabilités journalières/hebdomadaires et mensuelles, analyser les ventes...
Accueillir, accompagner et fidéliser le client ; gestion des caisses
Traiter les flux : réception des colis, manutention de marchandises, organisation de la réserve
Participer à l'implantation du magasin : déclinaison des consignes merchandising
Bien approvisionner les rayons : réassort et collection
Être sensible et intéressée par le suivi des performances du magasin (CA, indicateurs commerciaux)

janv. 1996 / — **AGENT ENCADRANT**
LE SPORT
Entretiens avec des jeunes demandeurs d'emploi (écoute, bienveillance, empathie)
Organisation de
rencontres sportives entre sociétés (voyage en Pologne...) Élaboration de chartes
Participation à des colloques

janv. 1995 / — **AGENT DE SERVICE AUXILIAIRE**
Mairie, Béthune (62)
Accompagnement des enfants en interne et lors d'activités extérieures
Gestion d'ateliers (découpage, coloriage...)
Aider au coucher durant la sieste, ainsi qu'au lever

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2017**	**Obtention du diplôme d'Aide Médico-Psychologique** Crefo, Béthune (62)
/ **juin 2012**	**Formation de Perfectionnement Secrétaire Commerciale**
/ **juin 2011**	**Formation de Perfectionnement Informatique** Alternance, Lillers (62)
/ **juin 1994**	**Formation de Secrétariat option informatique** X2000, Béthune (62)
/ **juin 1990**	**Niveau BAC G1 | Sténographie - Dactylographie** - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Course à pieds, Lutte, Lecture, Thrillers, Polars