



***** *****

Permis B

** **** * *****

Montereau-Fault-Yonne (77130)

*****.****@*****.**

ASSISTANTE DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2021** **Chargé mise**
Association Equalis à Avon (77)
- Accueillir une clientèle - Etablit bon de commande (client)
- Etudier une demande client - Mise en relation client/salarié
- Suivi des demandes - Sélectionner et positionner les salariés sur les missions de travail
- Repérer les difficultés des salariés lors des missions de travail et les
- Orienter vers les conseillères en insertion professionnelle
- janv. 2012 / déc. 2016** **Secrétaire de Direction**
Ministère des Finances en ALGERIE

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **Formation titre ASCA (assistante de comptabilité et d'administration)**
- sept. 2018 / juin 2019** **Anglais à visée professionnelle**
Greta Montereau
- / juin 2019** **Logiciel GTA (Gestion du personnel pour Association Intermédiaires)**
Association Equalis
- / juin 2019** **Législation du travail des Associations Intermédiaires Coorace 75**
- / juin 2018** **Sauveteur Secouriste du travail**
Greta Montereau
- / juin 2018** **Compétence de base professionnelle**
Greta Montereau
- sept. 2008 / juin 2011** **BTS Assistante de direction - BAC+2**
Institut national des formations professionnels en Algérie

COMPETENCES

EXCEL, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Cuisine, Musique, Sports

