



***** ** *****

05/04/1983 (41 ans)
Nationalité Française
Marrie
Permis oui

** ***** **.

Cardiff

*****.*****@*****.***

Responsable de Réception & Responsable délégué de l'hôtel, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2014 / aujourd'hui** **Responsable de Réception & Responsable délégué de l'hôtel a**
Village Hôtel Club, Cardiff****
- *Responsable d'une équipe de 12 personnes (jours et nuit) dédié a la satisfaction des visiteurs*
 - *Prévisions hebdomadaire at mensuelle de l'occupation et du revenu, planification du travail.*
 - *Recrutement, formation, suivie et perfectionnement de la performance des employés.*
 - *Capable de fournir excellents services aux visiteurs nonobstant la rénovation de l'établissement et le remplacement des logiciels hôteliers.*
 - *Prévisions hebdomadaire at mensuelle de l'occupation et du revenue; assistance à la tarification.*
 - *Assure l'exactitude de la disponibilité et du prix de la chambre avec pour l'objectif de maximiser les revenus.*
 - *Traite efficacement les exigences et plaintes des clients.*
 - *Responsable de la conformité aux règles sanitaires et de sécurités pour les employés administratifs.*
 - *Responsable en l'absence du directeur de l'établissement du bon déroulement de l'ensemble des opérations du complexe hôtelier comprenant un restaurant et bar, gym, piscine, spa et Starbucks franchise.*
- avr. 2011 / mai 2014** **Assistant au Responsable de Réception & Responsable délégué de l'hôtel a**
Village Hôtel Club Cardiff****
- *Soutien le responsable en guidant et supportant l'équipe de réception.*
 - *Prévisions hebdomadaire at mensuelle de l'occupation et du revenu, planification du travail.*
 - *Assure l'exactitude de la disponibilité et du prix de la chambre avec pour l'objectif de maximiser les revenus.*
 - *Mise en œuvre de la formation et perfectionnement de l'équipe de réception.*
 - *Traite efficacement les exigences et plaintes des clients.*
 - *Enregistrement des clients et assure le correct paiement des factures.*
 - *Responsable en l'absence du directeur de l'établissement du bon déroulement de l'ensemble des opérations du complexe hôtelier.*
- janv. 2011 / févr. 2011** **Réceptionniste**
Park Inn Hôtel by Radisson, Cardiff***
- * Fonctions générale d'hôtel réceptionniste.*
- juil. 2007 / déc. 2010** **Réceptionniste**
Barcelo Angel Hôtel, Cardiff****
- * Traite efficacement les exigences et plaintes des clients.*
 - * En charge de l'organisation de la réception en l'absence du responsable.*
 - * Préparation et planification des taches associées à la réception.*
 - * Mise en place d'un system de suivi des reçues et assure la liaison avec le service de comptabilité.*
 - * Leader régulier des ventes.*
 - * Fonctions générale d'hôtel réceptionniste.*
- déc. 2006 / juil. 2007** **Serveur**

Churchill Hôtel, Cardiff*

* Service au restaurant et salle de banquet. Préparation des salles de conférences.

avr. 2006 / oct. 2006

Assistant Directeur

Bonsai Hôtel Group* (Région France Sud-Est)

d'Hôtel Tournant pour

*Organisation du travail quotidien, gérer les employés de ménage, formation des employés de réception. Comptabilité élémentaire, récupérer les dettes pour balancer les livres de compte.

* Administration générale, responsable des stocks.

* Traiter efficacement les exigences et plaintes des clients.

déc. 2005 / avr. 2006

Assistant

Bar-Restaurant de la Gare à Castelnaudary, France

Organisation du travail quotidien, comptabilité élémentaire, responsable du stock.

déc. 2004 / déc. 2005

Stagiaire

Grand Mercure Hôtel**

Egalement expériences en Australie avec un Working-Holiday Visa. Serveur, Cuisinier, Boulanger/Pizzaiollo, employé de vente...

mars 2004 / nov. 2004

Réceptionniste Polyvalent

l'Hôtel du Canal** à Castelnaudary, France

. Réconciliation des livres de comptes, récupérer les dettes pour balancer les livres de compte, marketing.

déc. 2002 / nov. 2011

Guide touristique

*Stages en offices de tourisme, guide touristique, employé de ventes.

*Objectifs incluant la conception et création d'une brochure cyclotourisme; Création d'un

questionnaire d'enquête, analyse et présentation du résultat a la Conférence Régionale du Tourisme.

avr. 2002 / déc. 2003

Organisateur d'évènementiel

festivals

et

'Confrontation 39' de Perpignan.

*Organise l'accueil des invites et du public à la conférence, coordination du transport et logement

des invités internationaux, assure l'organisation du personnel d'accueil.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2001 / juin 2003

BTS Animation et Gestion Touristique Locale - BAC+2

lycée Léon Blum de Perpignan

sept. 1999 / juin 2001

BAC STT Comptabilité et Gestion - BAC

Lycée Jean Durand de Castelnaudary

sept. 1997 / juin 1999

Brevet des Collèges

Collège Blaise d'Auriol de Castelnaudary

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français

Bilingue