



Permis B

Le Mans (72000)

*****@*****.*****

DIRECTRICE ADJOINTE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 /

Assistante ADV et Réceptionniste

Hôtel Artyster

- * Accueillir, garantir la satisfaction client, contrôler la qualité des services proposés, le bon fonctionnement du service commercial et de la réception
- * Assurer l'administration des ventes, optimiser et développer le chiffre d'affaire des VSP, la facturation, la relance des factures impayées, envoi de devis
- * Organiser des événements (séminaire, sortie récréative, restauration, etc.)
- * Former les nouveaux collègues réceptionnistes

juin 2022 / janv. 2023

Réceptionniste

Odalys City

- * Accueillir les clients à la réception de l'hôtel et au téléphone
- * Gérer check in et check out
- * Traiter les demandes spéciales via Booking, et autres sites de réservations web

sept. 2019 / nov. 2020

Cheffe d'Equipe Hôtesse d'accueil

City One - PARIS

- * Accueillir, orienter et gérer les flux des voyageurs en gares RATP et SNCF
- * Promouvoir, vendre des billets de voyage, SAV

juil. 2019 / déc. 2019

Assistante Administration des Ventes

DISTRIPUS - PARIS

- * Piloter des commerciaux de moyennes et grandes surfaces
- * Suivre la force de vente terrain et les indicateurs de performance
- * Analyser des bases de données du CRM et mettre en place des plans d'actions

juil. 2011 / déc. 2018

Superviseur Service client canaux digitaux et reception d'appels

MEDIA CONTACT - BENIN

- * Former, motiver et faire évoluer des équipes de Téléconseillers et Chargés de clientèle boutique de la société de téléphonie mobile ETISALAT BENIN
- * Promouvoir, vendre et SAV (assurer les demandes des clients, assurer le diagnostic des cas et les résoudre par téléphone et via les canaux digitaux)

oct. 2008 / avr. 2010

Assistante Chargée de clientèle grands comptes

ECOBANK BENIN

- * Accueillir et assister des clients dans les opérations bancaires courantes
- * Définir avec précision l'objectif des clients et leurs proposer des produits et services personnalisés

Caractéristiques : Sens des responsabilités, bonne capacité rédactionnelle,
capacité à encadrer et animer une équipe, sens de service et de la relation client
A propos

Forte de plusieurs années

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

Master 2 en Management et stratégie des entreprises; Management et stratégie d'entreprise * Stratégie et environnement géopolitique - BAC+5
EPPA - BAGNOLET

COMPETENCES

bases de données, Lightspeed, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français