



**** *****

*** **** *****

Dammarie-les-Lys (77187 CEDEX)

*****@*****.**

CHARGÉE DE CLIENTÈLE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 /

CHARGÉE DE CLIENTÈLE

POLE AUTEURS/ADHESION «SACD» PARIS (75009)

Aujourd'hui Répondre aux questions des auteurs pendant les permanences téléphoniques, gestion du courrier interne et externe, gestion des demandes mails via le CRM Salesforce, réalisation de rendez-vous physique et téléphonique : aide à la complétude des demandes d'adhésion, déclarations d'œuvres, ainsi que des demandes d'aide (bourse à l'écriture notamment), enregistrement de dépôt de protection d'œuvres sur le logiciel « SCALA », prise et gestion du planning de rendez-vous en toute autonomie...

mai 2019 /

CO-GERANTE

RESTAURANT FAMILIAL « MA CALABRISELLA » MANDELIEU (06210)

oct. 2018 / avr. 2019

HOTESSE D'ACCUEIL

STANDARDISTE SACD « APTUS SERVICES » (75009)

Avril 2019 Accueil physique et téléphonique, gestion du standard, enregistrement du courrier sur tableau Excel, dispatch du courrier interne et externe, organisation et entretien du poste de travail...

avr. 2018 / oct. 2018

CHARGÉE D'ACCUEIL

« ESTHECLINIC » PARIS (75007)

Octobre 2018 Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, gestion de planning, gestion des encaissements, vente de produits additionnels, consultation personnalisée, ouverture et fermeture du centre, connaissance et pratique du logiciel « Flexibeauty » réalisation de soin en cabine (lumière pulsée, radio fréquence, ultra-sons...)

déc. 2014 / janv. 2016

ESTHETICIENNE

BAR A ONGLE BY V » LEVALLOIS-PERRET (92)

à Janvier 2016 Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, gestion de planning, gestion des encaissements, réception et pointage des commandes, ouverture et fermeture du bar, conseil personnalisé, ventes de produits additionnels, réalisation de manucure, beauté des pieds, pose de vernis classique et semis permanent, décoration d'ongles...

déc. 2013 / nov. 2014

GERANTE DE MON

INSTITUT « LOVERDOSE DE BEAUTE » LE CANNET (06)

à Novembre 2014 Gestion d'entreprise : recrutement d'une employée et d'une apprentie CAP, gestion des stocks, gestion de l'offre, développement du CA (mise en avant des produits en vitrine, publicité, offre commerciales...)
Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, gestion des plannings, gestion des encaissements, ouverture et fermeture de l'institut, gestion de courrier, réservation de taxi, traitement de texte, réception et pointage des commandes, conseil personnalisé, ventes de produits

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **CAP Esthétique, Cosmétique, Parfumerie** - CAP
Ecole d'esthétique Elysée Marbeuf Cannes (06)
- / **Brevet des collèges**
Cannes (06)

COMPETENCES

Excel, Pack office, Salesforce, SCALA, INFORMATIQUE, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français