



\*\*\*\* \*

\* \* \*

Avranches (50300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## CURRICU LU MVITAE, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**mars 2023 / juil. 2023**     **Préparatrice de commande**

Leclerc Drive  
- *Service du repas*  
- *Débarassage*  
Leclerc Saint-Grégoire | Interim  
NOV 2021 - FEV 2022

**mars 2020 / mars 2021**     **Hôtesse de Caisse**

CCAS Maison de Retraite  
- *Service du repas*  
- *Nettoyage*  
- *Accompagnement à la personne*  
- *Plonge*

*Secrétariat général de l'administration du  
ministère de l'intérieur | Apprentissage*  
NOV 2017 - JUIL 2019

- *Contrôle des fiches de paie*  
- *Réception du courrier, mise sous pli*  
- *Bilan Social, tableau de masse salariale*  
- *Appel téléphonique, réservation, agenda*  
- *Gestion budget d'entreprise*  
- *Archive, classement des archives*

**janv. 2017 /**

**Stage**

Assurance ALLIANZ  
- *Recéption des commandes, mise en rayon*  
- *Devis, appel téléphonique*  
- *Organisation planning, réponse mail*  
- *Archive, classement des archives*  
- *Gestion budget d'entreprise*

**janv. 2017 /**

**Stage**

Société Daltonner  
- *Recéption des commandes, mise en rayon*  
- *Devis, appel téléphonique*  
- *Organisation planning, réponse mail*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

**juil. 2022 / janv. 2024**     **Finance expert des marchés financier - BAC+6 et plus**  
Financia Business school

**oct. 2021 / avr. 2022**     **DAEU B; Gestion Administration**  
Université de Rennes 1; Lycée Professionnel Coëtlogon; Alternance

### COMPETENCES

MetaTrader 4, Excel, PowerPoint, Word

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyages | Cinéma