



***** *****

*** ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Dreux (28100)

*****@*****.***

Stage, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2020 AGENT D'ACCEUIL**
Simauto Services, Aubervilliers (93)
*- Accueil le public ,l'écoute et recueil sa demande ,l'informe et le dirige
Aminer et organiser l'espace d'accueil et d'information
- Classement et mise à jour des fichiers*
- janv. 2019 / déc. 2020 Stage**
conservatoire de Musique et de Danse Epinay Sur- Seine (93)
SÉCRETARIAT

*2019-2020 Stage de sept semaines au conservatoire de Musique et de Danse
Epinay Sur- Seine (93)*

*- Prendre en note les échanges et rédiger les comptes rendus
- Trier et organiser le classement de documents et dossiers
- Gérer les appels téléphoniques (entrants et sortants)*
- janv. 2019 / déc. 2020 Stage**
l'école élémentaire Jules Guesde Saint-Denis (93)
SÉCRETARIAT

*2019-2020 Stage de cinq semaines à l'école élémentaire Jules Guesde
Saint-Denis (93)*

*- Gestion des flux appels téléphoniques
- Organiser des réunions
- Réceptionner, rédiger et transmettre les courriers et les mails*
- janv. 2018 / janv. 2019 Stage**
lycée Frédéric Bartholdi Saint-Denis (93)
*- Gérer les entrées et les sorties
- Basculer les appels téléphoniques
- Renseigner les différents interlocuteurs*
- janv. 2017 / janv. 2018 Stage**
pharmacie du château Boulogne Billancourt(92)
*- Mettre à jour les outils logistiques
- Effectuer les taches administratives
- Gestion des stocks*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021 BTS Support à l'action managériale - BAC+2**
- sept. 2017 / juin 2020 Baccalauréat Gestion Administration - BAC**
- / juin 2020 Licence LLCR Etudes européennes et internationales(1ans) - BAC+3**
Université Paris 8
- / Brevet d'études professionnelles(BEP) - BEP**

COMPETENCES

Microsoft office, word, excel, powerpoint, onenote, outlook, Publisher

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Russe	
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Footing, Danse, Musique