



* * * * *

*****@*****.***

Téléconseillère indépendante, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2020 /

Téléconseillère indépendante

M2D Eodom - Grand-Couronne (76)

Réception d'appels entrants pour Cyclocity (Souscription d'abonnements, renseignements utilisation des vélos en libres service, réclamations, explications prelevements..) et traitement de mails pour Leroy Merlin (traitement de réclamations), traitement de discussions instantanées pour La Redoute (modification de commande, traitement des réclamations, suivi de commande..)

août 2012 / oct. 2017

Téléconseillère

Groupe acticall sitel - Saint-Étienne-du-Rouvray (76)

Prise d'appels entrants pour EDF, demande de déménagements, explications factures, mise en place d'échéanciers, retablissement de ligne coupée..

oct. 2007 / déc. 2007

Stage

Mairie de Rouen - Rouen (76)

Stage au Service Etat civil, demandes d'actes de naissances, mariage, décès, dossiers de pieces d'identités et passeports

juin 2007 / juil. 2007

Cabinet d'Avocats - Rouen (76)

Traitement de textes, archives, reception d'appels

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2006 / juil. 2008

Baccalauréat / Niveau bac en Secretariat - BAC

Lycée Val de Seine - Le Grand-Quevilly (76)

sept. 2003 / juil. 2006

Lycée Val de Seine - Le Grand-Quevilly (76)

/

CAP / BEP en Secretariat - CAP

COMPETENCES

Traitement de textes

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français