

Télé-enquêtrice, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 / déc. 2022 Télé-enquêtrice

COHDA - Ste Mesme

* Missions d'enquêtes à partir de mon domicile, prise de contact téléphonique avec des

particuliers et des entreprises, recueil des avis et des niveaux de satisfaction, renseignement des fichiers.

mai 2019 / juil. 2022 Responsable de magasin

MOA - Rambouillet

* Gestion administrative, des notes de frais et des factures

* Passage de commandes auprès des fournisseurs, gestion des stocks

* Gestion des avoirs et remboursement.

* Traitement des réclamations clients.

* Gestion du planning de travail des équipes.

* Suivi quotidien des résultats commerciaux (chiffres de vente, CA), établissement de rapports

d'activité pour la direction.

mars 2016 / mai 2019 Vendeuse en magasin

MOA - Rambouillet

* Accueil et accompagnement personnalisé des clients, prise de renseignements afin de cerner

leurs besoins et connaître leurs critères de recherche, présentation des produits correspondants, conclusion des ventes.

* Réception des arrivages : manutention des cartons, vérification de l'état de la marchandise et

mise à l'écart des non-conformités, rangement des produits dans le stock et dans les espaces de vente.

sept. 2014 / févr. 2016

Interim - Dourdan

* Gestion administrative

* Tri des archives

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022 TOSA Word Basic 2016

/ juin 2022 TOSA Excel Basic 2016

sept. 2011 / juin 2014 Baccalauréat Professionnel en Restauration, option Commerce et service

en restaurant - BAC

COMPETENCES

Cegid, cerner, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

anglais			
rançais			