



***** *

** ** *

Saint-Loubès (33450)

*****@*****.***

Hôtesse d'accueil standardiste, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 /

Hôtesse d'accueil standardiste

Human Immobilier

*Gestion du courrier entrant et des expéditions : réception, tri, distribution, mise sous pli, affranchissement. **

** Orientation des visiteurs vers la salle d'attente ou le lieu de leur rendez-vous en leur remettant les informations utiles.*

** Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de*

** renseignements, transfert des communications.*

*Gestion et commandes des fournitures de bureau et consommables. **

** Accueil des rendez-vous, avec vérification du planning.*

Gestion des demandes de réservation des salles de réunion.

juil. 2022 / oct. 2022

Employée polyvalente

Cordon Electronics

*Test fonctionnel des machines à café Nespresso avant retour chez le client. **

déc. 2021 /

Employée polyvalent

La Toque Cuivrée

*Prise en charges des clients. **

** Mise en rayon.*

** Inventaire.*

** Préparation des cannelés.*

sept. 2021 / nov. 2021

Standardiste

La 5eme Agence

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / déc. 2021

BTS NDRC - BAC+2

ISTEG; Mérignac

sept. 2020 / juin 2021

Licence LEA - BAC+3

Université Bordeaux Montaigne; Pessac

/ juil. 2020

Baccalauréat STMG option ressources humaines et communication - BAC

Lormont Lycée Elie Faure

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français