



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Sucy-en-Brie (94370)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## GESTIONNAIRE DE STOCK, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2020 / févr. 2021** CENTRE D'APPEL INTELZIA DAKAR  
\* Service Technique Fibre SFR (Activation box, Télévision télécommande, Email)
- mai 2017 / mai 2019** **GESTIONNAIRE DE STOCK**  
ORANGE SONATEL CENTRE EMMETTEUR DE RUFISQUE  
\* Réception physique et stockage équipements  
\* Participer à la réussite des projets SC et Mosaic  
\* Procéder au traitement et au chargement systématique des PL reçues avec le service GDA  
\* Vérification de l'état des colis au chargement des containers, camions, véhicules des transporteurs et signaler en cas de dysfonctionnement  
\* Assurer la réception des commandes et procéder à l'étiquetage  
\* Informer les destinataires des commandes à jour et veiller à la tenue systématique  
\* Elaborer et faire signer les PV de recettes  
\* Elaboration du reporting hebdomadaire des indicateurs de performance,  
\* Assurer le suivi et la traçabilité des entrées/sorties  
\* Organiser et superviser les travaux d'inventaires sur les équipements, analyser les écarts et établir des rapports  
\* Veiller en performance à la correspondance des stocks physique et théorique  
\* Assister et informer les magasiniers à l'utilisation du S.I
- août 2014 / mars 2017** **ASSISTANTE COMPTABLE**  
SAHEL MOTORS  
\* Facturation  
\* Recouvrement  
\* Gestion de parc automobile  
\* Saisie des opérations comptables  
\* Déclaration de TVA  
\* Rapprochement bancaire  
\* Relance des impayés  
\* Règlement fournisseur / prestations  
\* Archivage
- mars 2013 / avr. 2013** SERVICES OPERATIONS BANCAIRES ET ETABLISSEMENT CREDIT BCEAO  
\* Encaissement des valeurs  
\* Numérisations des chèques  
\* Télé compensation  
\* Bon de virement
- juin 2012 / sept. 2012** **STAGE**  
MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONAL (MEN)  
\* Engagement et liquidation (DAGE)  
\* Dépenses permanente (DAGE)  
\* Mission saisie du budget dans SIGFIP
- août 2009 / sept. 2009** **STAGE**  
ORANGE SERVICE COMPTABILITE  
\* Bordereau de chèque  
\* Recouvrement

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ **Licence Professionnelle - BAC+3**  
Ecole Normale Supérieur d'Enseignement Technique et Professionnel (ENSEPT)

## COMPETENCES

---

Pack Office, SAARI

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Français</b>	Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Lecture, Voyage, Volontariat, Sport