



06/01/1998 (26 ans)
Permis B

Illkirch-Graffenstaden (67400)

*****@*****.***

Secrétaire de gestion, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Secrétaire de gestion

IMBS Immobilière Strasbourg (67)

Suivi du portefeuille de gestion.

Comptabilité de la société, traitement des factures.

Réalisation des baux, des visites, des états des lieux

janv. 2020 / janv. 2022

Secrétaire

Sogestra Strasbourg (67)

Gestion du standard téléphonique multi-lignes.

Mise en ligne des annonces de location, mise en

place des vitrines en transaction et location.

Tenue du listing des locations et du tableau des clés.

janv. 2018 / déc. 2019

Standardiste

ASI (Agence Strasbourg Immobilière) Strasbourg (67)

Accueil de la clientèle. (Physique et téléphonique).

Traitement des e-mails et des courriers.

Rédaction des baux, traitement des résiliations.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

Baccalauréat Professionnel - Accueil, Relation des Clients et des Usagers -
BAC

Lycée Schweisguth - Sélestat

/ juin 2015

BEP Professionnel - Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers -
BEP

Lycée Schweisguth - Sélestat

COMPETENCES

Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français