



***** *****

Permis B

** ***** ** *****

Mionnay (01390)

*****.******@*****.**

ORGANISÉ CRÉATIF, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / nov. 2023

responsable du bureau des excursions

Turques et Caïques, Providenciales

Accueil et conseil des clients en fonction des excursions proposées par le resort

Satisfaction du client de A à Z pour chaque excursion, suivi avec les prestataires

Gestion des factures, litiges, relations avec les prestataires et recherche de nouveaux

juin 2022 / mai 2023

Conciergerie privé polyvalent

Club Med

Accueil personnalisé de chaque client, famille, groupe selon les exigences Exclusive Collection - service de conciergerie haut de gamme du Club Med

Gestion des séminaires, groupes incentives en resort et veiller au bon déroulement

Proposer et vendre des services additionnelles aux groupes dans l'objectif d'atteindre les objectifs du resort

Gestion d'une privatisation du resort (420 participants internationaux) et coordination avec tous les services concernés - visite d'inspection - planning - prestataires externes

nov. 2021 / avr. 2022

Club Med, Coordinateur Meetings & Events Alpe d'Huez

Accueil de groupes en séminaire, incentives ou weekend détente au sein du Club Med (accueil de 28 groupes en deux semaines au mois de décembre)

Veille à ce que toutes les demandes en amont soient réalisées par les différents services du Club Med (réservation matériel ski, moniteurs ESF, mise en chambres, réservations de tables...) ainsi que vendre des prestations au sein du resort

Coordonner les arrivées/départs des groupes ainsi que des clients classiques du Club Med, résoudre les diverses demandes à la réception

Référent des Membres fidèles du Club Med, répondre à leurs demandes en amont

puis en village et veiller à ce qu'ils soient considérés et que leurs séjours se déroulent de manière optimale

juin 2021 / août 2021

Saint-Didier-au-Mont-d'Or

Gestion logistique-événementielle de 25 événements médicaux en France par an (prestataires - participants - collectifs cliniques - laboratoires)

Gestion des plannings de recrutement (invitations - inscriptions - emailing)

Création des budgets, négociations avec les lieux d'événements & coordination des partenaires, participants et laboratoires en pré-event

avr. 2019 / sept. 2019

assistant chef de projet événementiel

Pacific World - TUI group

Assistance des Project Managers dans l'organisation d'événements corporatifs

Élaboration de propositions créatives et adaptées, ainsi que le budget

Négociations et réunions avec les différents fournisseurs (hôtels & restaurants...)

Prospection et visites de lieux originaux dans Barcelone

janv. 2018 / juil. 2018

assistant chef de projet événementiel

BEON. Worldwide

Analyse des demandes clients et élaboration d'offres exclusives

Prospection de divers prestataires en fonction du type d'événement

Gestion de la logistique d'un événement de plus de 300 participants

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2019

Master en Management, Interculturel, Communication & Événementiel -

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français