



***** **

30/09/1996 (27 ans)
Permis B

**** ** ** *

Paulhiac (47150)

*****@*****.

Indépendant, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|--|
| oct. 2019 / | Indépendant |
| mars 2018 / mars 2019 | Assistant secrétaire
Setze et Fils |
| janv. 2017 / mars 2018 | Secrétaire
JMD Construction |
| oct. 2011 / | informaticien
Arcade informatique à Monflanquin |
| janv. 2011 / déc. 2014 | Secrétaire stagiaire
Accueil » de la mairie de Villerséal
- Établissements de carte d'identité et de passeport
- Préparation des brèves pour « Radio 4 »
- Accueil et réception des administrés |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|---|
| / juin 2014 | Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC
Lycée Georges Leygues à Villeneuve sur lot |
| / juin 2013 | BEP Secrétariat - BEP
Lycée Georges Leygues à Villeneuve sur lot |
| / juin 2011 | Brevet des collèges + B2i
Collège de Monflanquin |

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|---------------|
| Anglais | Professionnel |
| Français | |