



\*\*\*\*\*

\*\* \*\* \*\* \*\* \*

Mulhouse (68050 CEDEX 1)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## EMPLOYÉE POLYVALENTE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- avr. 2020 / déc. 2022**      **EMPLOYÉE POLYVALENTE**  
ARMÉE FRANÇAISE RÉGIMENT 54
- mars 2020 /**                      MCDONALD'S  
*PHONING, MAILING, PRISE DE RENDEZ-VOUS, MARS 2020*  
MCDONALD'S
- janv. 2020 /**                      **AGENT DE SERVICE HOSPITALIER**  
BDVBAT
- janv. 2020 /**                      CLINIQUE EHPAD ORSAC
- janv. 2019 /**                      **KINÉSITHÉRAPEUTE**  
CABINET DE DERMATOLOGIE - GRASSE  
*ACCUEIL, RÉCEPTION COURRIERS, ARCHIVAGE*  
KINÉSITHÉRAPEUTE - GRASSE  
*GESTION DES PLANNINGS, PHONING, MAILING,*  
*BOOKING DE RÉUNION*
- janv. 2018 /**                      **ACCEUIL DES PATIENTS**  
CABINET DE CARDIOLOGIE - GRASSE  
*CAISSE, MISE EN RAYON, ÉTIQUETAGE*
- janv. 2017 /**                      PHARMACIE - LE PLAN DE GRASSE  
*ACCUEIL DES CLIENTS, PRÉPARATION DES*  
*COMMANDES*  
CABINET NOTARIAL - GRASSE  
*TRAITEMENTS DES COURRIERS, APPELS,*  
*ARCHIVAGE*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021**                      **Niveau BTS Gestion PME-PMI - BAC+2**  
LYCÉE FRANCIS DE CROISSET - GRASSE
- / juin 2019**                      **Obtention du baccalauréat gestion administration - BAC**  
LYCÉE FRANCIS DE CROISSET - GRASSE
- / juin 2016**                      **Obtention du brevet des collèges**  
COLLEGE LES JASMIN

### COMPETENCES

---

WORD, PACK OFFICE, OUTLOOK

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Espagnol</b>	Professionnel
<b>Français</b>	Bilingue
<b>Arabe</b>	Bilingue