



**** *

* * *

Avranches (50300)

*****@*****.***

CURRICU LU MVITAE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 / juil. 2023

Préparatrice de commande

Leclerc Drive

- *Service du repas*

- *Débarassage*

Leclerc Saint-Grégoire | Interim

NOV 2021 - FEV 2022

mars 2020 / mars 2021

Hôtesse de Caisse

CCAS Maison de Retraite

- *Service du repas*

- *Nettoyage*

- *Accompagnement à la personne*

- *Plonge*

Secrétariat général de l'administration du

ministère de l'intérieur | Apprentissage

NOV 2017 - JUIL 2019

- *Contrôle des fiches de paie*

- *Réception du courrier, mise sous pli*

- *Bilan Social, tableau de masse salariale*

- *Appel téléphonique, réservation, agenda*

- *Gestion budget d'entreprise*

- *Archive, classement des archives*

janv. 2017 /

Stage

Société Daltonner

- *Recéption des commandes, mise en rayon*

- *Devis, appel téléphonique*

- *Organisation planning, réponse mail*

janv. 2017 /

Stage

Assurance ALLIANZ

- *Recéption des commandes, mise en rayon*

- *Devis, appel téléphonique*

- *Organisation planning, réponse mail*

- *Archive, classement des archives*

- *Gestion budget d'entreprise*

DIPLOMES ET FORMATIONS

juil. 2022 / janv. 2024

Finance expert des marchés financier - BAC+6 et plus

Financia Business school

oct. 2021 / avr. 2022

DAEU B; Gestion Administration

Université de Rennes 1; Lycée Professionnel Coëtlogon; Alternance

COMPETENCES

MetaTrader 4, Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages | Cinéma