



***** *****

10/03/1969 (55 ans)
Nationalité française
Séparée
Permis B

** ** * ** *****

Talmont-Saint-Hilaire (85440)

** * * ** * *

*****@*****.***

assistante bilingue anglais, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / aujourd'hui** **Assistante de la directrice**
Maeva club les Dinosaures
Assistante administrative, aide au recrutement, prise de réservations, accueil clients, mise à jour site internet, organisation de groupes (cousinades et autres)
- févr. 2020 / oct. 2020** **Réceptionniste**
Vacances bleues Jardins de l'Atlantique- Talmont-Saint-Hilaire
Accueil clients, Check in, check out, renseignements divers, vente de prestations annexes, prise de réservations par téléphone, tenue de caisse.
- juin 2018 / sept. 2019** **Responsable réception**
Camping Tohapi Loyada / Talmont-Saint-Hilaire
*Renseignements clients sur divers sites à visiter dans la région.
Prise de réservation par téléphone.
Vente de prestations et tenue de caisse.
Interface avec services entretien et technique.
État des lieux des mobil home.*
- févr. 2015 / avr. 2018** **Institutrice langue anglaise**
Hong Kong (Chine)
Enseigner l'anglais à des enfants de 3 ans et plus dans des écoles maternelles chinoises, internationales et des centres de langue.
- août 2000 / déc. 2014** **coordinatrice d'équipages**
FEDEX - Aéroport CDG
- Gestion de plannings, gestion logistique complète en terme d'accueil, d'hébergement, d'hôtellerie et de moyens de transport
*- Maintien à jour de l'ensemble de la documentation technique en total respect de la réglementation aéroportuaire en vigueur
suivi et commandes de l'ensemble de la restauration à bord et en escale
établissement des plans de vol des personnels navigants (pilotes)*
- oct. 1999 / juil. 2000** **Superviseur d'escale compagnie aérienne de Malte**
Orly
- Encadrement des équipes d'enregistrement et d'embarquement AIR MALTA, de - Supervision des opérations liées à la restauration à bord
- Supervision et gestion logistique des processus relatifs aux carburants, au nettoyage des avions et au chargement du fret
- janv. 1996 / oct. 1999** **Superviseur Escale compagnie aérienne belge**
Orly
SABENA, de - *Responsabilité des ventes et d'émission des billets*
- Supervision et gestion des litiges bagages
*- Gestion logistique des créneaux horaires avec Eurocontrol
-encadrement des équipes d'enregistrement et d'embarquement*
- janv. 1991 / janv. 1996** **Agent de vente et de réservation, compagnie aérienne américaine**

DELTA AIRLINES

- Accueil et assistance aux passagers VIP de la classe Affaires

- Création et management du programme de fidélité «Frequent Flyer »
Vente et réservation par téléphone

sept. 1989 / janv. 1991 Agent de voyages et de réservation

Jetset voyages, groupe Chorus et Vacances Fabuleuses

Prise de réservations par téléphone, ventes de séjours USA et autres destinations,
billetterie aérien, émission bons d'échanges.

Préparation carnets de voyages

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2017 / févr. 2018 CAMBRIDGE ENGLISH - YLE - BEP

BRITISH COUNCIL - HONG KONG

sept. 1987 / juin 1988 TEFL - BEP

BROOKLINE HIGH SCHOOL - BOSTON - USA

COMPETENCES

Word, Excel, Gaétan, Amadeus, Worldspan, Deltamatic, Résalys

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue

Espagnol Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Cyclisme, voyages, natation, Gastronomie

Activité de traduction et cours d'anglais tous niveaux