



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Senlis (60300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante gouvernante, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2018 / déc. 2020**    **Assistante gouvernante**  
HOTEL LE CHATEAU DE LA TOUR | Gouvieux 60  
*Management d'une équipe, contrôle et vérification des chambres, recrutement et formation de personnel, planification, gestion et commande de stock*
- janv. 2017 / janv. 2018**    **Agent administratif**  
KEOLIS | Senlis 60  
*Accueil, standard téléphonique, saisie de dossiers, contrôle et gestion des abonnements scolaires, gestion des réclamations*
- janv. 2016 / janv. 2017**    **Assistante gouvernante**  
HOTEL MONAIGNE | Paris 8ème  
*Contrôle des chambres, gestion des plannings, gestion des stocks*
- janv. 2013 / déc. 2014**    **Télé gestionnaire**  
URSSAF | Creil 60  
*Réception d'appels, renseignement cotisants, recherches de débiteurs et envoi de rappel de recouvrement, saisie de données personnelles*
- janv. 2007 / déc. 2008**    **Télé conseillère**  
PMC | Chantilly 60  
*Réception d'appels, renseignement client, fidélisation, paiement*
- janv. 2005 / janv. 2007**    **Opératrice sureté**  
BRINK'S | Roissy CDG  
*Contrôle bagages de soute sous appareils radioscopiques et contrôle titre d'accès passagers*
- janv. 2001 / déc. 2004**    **Assistante administrative militaire**  
BASE AERIENNE | Creil 60  
*Saisie de documents, gestion des plannings, traitements de dossiers sensibles*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 1998 / juin 1999**    Lycée André Malraux - Montataire
- sept. 1996 / juin 1997**    **baccalauréat - option secrétariat - BAC**  
Lycée André Malraux - Montataire
- /                                    **BEP - option secrétariat - BEP**

### COMPETENCES

---

WORD, EXCEL, POWERPOINT, AS400, sigma, Magellan, Idefix, Isis

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Cinéma, Voyages