



***** **

Créteil (94000)

*****.*****@*****.***

Assistant paie, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 / sept. 2022

Assistant paie

Hôpital Gustave Roussy

- * Gestion du courrier,
- * Saisi des absences ,
- * Établir les soldes de tout compte,
- * Gestion des déclarations d'accident du travail
- * Gestion des indemnités journalières
- * Gestion des déclarations préalables à l'embauche
- * Gestion des divers éléments variables de paie

août 2020 / juil. 2022

ASSISTANTE RH EN

CLINIQUE L'AMANDIER

- * Administration du personnel et paie,
- * Etablir les contrats de travail,
- * Assurer le suivi du tableau de bord des présences,
- * Procéder aux déclarations auprès des organismes sociaux,

- * Suivre les dossiers maladie et prévoyance,
- * Déclaration des AT,
- * Elaborer les attestations diverses,
- * Mettre à jour le système d'information RH,
- * Organiser les absences et les départs du personnel,
- * Gérer l'accueil, traiter le courrier administratif,
- * Gérer les visites médicales,
- * Gérer le planning des soignants

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juil. 2022

Bts gestion de la PME : GESTION DE LA PME - BAC+2

IGF Paris

sept. 2016 / juil. 2017

BAC S : Baccalauréat Scientifique - BAC

Lycée Darius Milhaud

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

Elémentaire