******** ********
Permis B

* ** ** *** ** ********
Saint-Jean-de-Livet (14100)
********** - **********
********.********@*******.**

Agent de gestion administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / **févr. 2023** — **Agent de gestion administrative**
Direction des ressources humaines Centre hospitalier - LISIEUX
** Gestion administrative (arrêts de travail, absences, courriers, téléphone...)*

juin 2021 / **janv. 2022** — **Chargée de clientèle**
17tir
** Gestion de l'agence en toute autonomie*
** Traitement des PEC hospitalisation, optiques, dentaires, remboursements adhérents et tiers*
** Gestion des mails) courriers*
** Accueil et renseignements adhérents, contrats adhésions mutuelles*

mai 2020 / **févr. 2021** — **Adjointe administrative**
Mei RÉGioN NORMANDIE
** Gestion des appels téléphoniques entrants*
** Gestion et traitement des mails*
** Informations des usagers sur les horaires des lignes*
** Accompagnement et traitement des inscriptions scolaires*

févr. 2020 / **mai 2020** — SOCIETE GENERALEChargée d'accueil Société générale - ORBEC / Lisieux
** Accueil clientèle / opérations guichet*
** Remise moyens de paiement*
** Mises à jour des fichiers clients*

déc. 2018 / **oct. 2019** — **Gestionnaire appui ndemnisation i**
pôle emploi Pôle emploi - Hérouville St Clair
** Accueil et gestion des dossiers indemnisation*
** Traitement des documents, rapports indus, règlements*

oct. 2017 / **déc. 2017** — **Agent**
Caisse d'Allocations Familiales - ROUEN
** administratif*
"plie- Agent*
. F &MOÉ OC.1.4110N5 f1A Caisse d'Allocations Familiales - ROUEN

** Traitement des prestations allocataires (PAJE)*

févr. 2016 / **oct. 2016** — **Agent administratif**
CRÉDIT
** Service successions gestion et enregistrement des dossiers (actes / décès)*
** Traitement du courrier*

mai 2002 / **juil. 2014** — **Assistante administrative et commerciale**
ORAPI
** Accueil des clients*
** Vente matériel de nettoyage*
** Gestion administrative du SAV, devis, commandes, facturation, appels d'offre, courriers, mails, règlements, relances, rapports d'intervention, notes de frais*
** Gestion des stocks / approvisionnements*
** Règlements fournisseurs*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BAC STG COMMERCE**

COMPETENCES

EXCEL

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

jogging, natation